

Договор возмездного оказания услуг № _____

г. Минск

« ____ » _____ 20 ____

Республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

/полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя/

именуем _____ в дальнейшем Заказчик, в лице _____,
/должность, Ф.И.О./

действующего на основании _____,
/Устава, Положения, Доверенности №_ от ___, свидетельства о регистрации ИП/

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по приему, обработке и пересылке почтовых отправлений (отправлений письменной корреспонденции, посылок, отправлений ускоренной почты), далее по тексту – отправления, а Заказчик обязуется оплачивать услуги на условиях настоящего договора.

1.2. Прием и обработка отправлений осуществляются в помещении структурного подразделения (отделения почтовой связи, группы, участка, центра) _____ (далее – ОПС, Бизнес-почта), в соответствии с установленным Исполнителем режимом работы по адресу: _____.

1.3. Прием отправлений может осуществляться в помещении Заказчика по адресу _____ в порядке установленном в пункте 2.2.3 настоящего договора.

1.4. Качество оказанных услуг должно соответствовать требованиям Правил оказания услуг почтовой связи общего пользования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.09.2004 № 1111 (далее – Правила).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Осуществлять отправку отправлений в помещении структурного подразделения Исполнителя согласно п. 1.2. настоящего договора.

2.1.2. Передавать Исполнителю для обработки и пересылки отправления по Расписке, составленной Заказчиком в 2-ух экземплярах по форме согласно Приложению 1.

2.1.3. При отправке 10-ти и более регистрируемых отправлений (кроме отправлений ускоренной почты), передавать Исполнителю список ф.ПС 103, сформированный в электронном виде в клиентской части программного продукта «Партионные почтовые отправления», разработанного Исполнителем и размещенного на сайте www.belpost.by (раздел «Информационные технологии») и подбирать отправления, согласно записям электронного списка.

2.1.4. В день передачи отправлений, пересылать на электронный адрес Исполнителя _____@_____ или предоставлять на цифровом носителе списки, сформированные в клиентской части программного продукта «Партионные почтовые отправления».

2.1.5. Передавать Исполнителю для обработки и пересылки отправления «EMS» по Списку отправлений «EMS», составленному Заказчиком в 2-х экземплярах по форме согласно Приложению 2.

2.1.6. Передавать Исполнителю к обработке и пересылке отправления, упакованные в соответствии с требованиями Правил, либо оплачивать Исполнителю дополнительные услуги по упаковке отправлений.

Правила размещены на сайте www.belpost.by (раздел «Справка» - «Правила оказания услуг»).

2.1.7. Оформлять исходящие отправления в соответствии с Правилами, требованиями Исполнителя, в том числе обеспечивать написание на отправлениях почтового адреса с указанием почтового кода (индекса), полных адресных данных получателя (в том числе полное наименование юридического лица, Ф.И.О. – для физического лица), не допуская сокращений и аббревиатур. Мелкие пакеты, посылки передавать Исполнителю для обработки и пересылки с наклеенными адресными ярлыками по форме согласно Приложению 3 (п.3.1), отправления с наложенным платежом - с бланками электронных денежных переводов ф. ПС 112, заполненными согласно прилагаемому образцу (Приложение 3, п.3.2). При пересылке простой и заказной письменной корреспонденции в правом верхнем углу отправления (конверта, уведомления) вместо почтовой марки указывать «Оплачено по договору № _____ от _____ 20__».

2.1.8. Осуществлять написание адресов на почтовых отправлениях в соответствии с требованиями, размещенными на сайте www.belpost.by (раздел «Справка» – «Почтовые отправления» – «Адресование корреспонденции»), либо оплачивать Исполнителю дополнительные услуги по написанию адресов на почтовых отправлениях.

2.1.9. Соблюдать предельные размеры и вес отправлений в соответствии с Правилами.

2.1.10. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.1.11. Пересылать в почтовых отправлениях предметы и вещества, разрешенные (допускаемые) к пересылке в соответствии с международными договорами, Правилами и иным законодательством Республики Беларусь.

2.1.12. Обеспечить получение возвращенных отправлений в отделении почтовой связи по месту обслуживания почтового адреса Заказчика при невозможности вручения отправлений получателям.

2.1.13. Оплачивать услуги по пересылке возвращенных посылок и отправлений внутренней ускоренной почты с товарным вложением.

2.1.14. Один раз в квартал, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в бухгалтерию Исполнителя по адресу: _____ акт сверки расчетов, составленный в 2 экземплярах.

2.1.15. Письменно уведомлять Исполнителя не позднее, чем за десять дней, об изменении своих адресов (юридического, почтового), банковских реквизитов, контактных телефонов.

2.1.16. Контролировать наличие денежных средств на авансовой книжке и своевременно производить ее пополнение для списания сумм за услуги.

2.1.17. Предварительно согласовывать с Исполнителем время приема отправлений в помещении Заказчика по тел: _____, _____.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Осуществлять прием, обработку и пересылку отправлений в порядке и в сроки, установленные Правилами, иным законодательством Республики Беларусь, действующей у Исполнителя технологией и настоящим договором.

2.2.2. Предоставлять Заказчику фирменную упаковку, ярлыки, адресные бланк-пачки и бланки таможенных деклараций для отправлений «EMS» без взимания дополнительной оплаты.

2.2.3. По предварительной заявке Заказчика (ежедневно, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней, объявленных нерабочими), осуществлять прием отправлений в помещении Заказчика по адресу: _____ с использованием автотранспорта Исполнителя.

2.2.4. Предоставлять по заданию Заказчика дополнительные услуги по упаковке, оформлению отправлений, в соответствии с действующими у Исполнителя тарифами.

2.2.5. Выдавать Заказчику квитанции, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь, подтверждающие факт приема отправлений и оплаты оказанных услуг.

2.2.6. Перечислять суммы наложенного платежа принятые от получателя на расчетный счет Заказчика не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема почтовых денежных переводов с отметкой «НАЛОЖЕННЫЙ ПЛАТЕЖ». После формирования платежного поручения, передавать Заказчику на электронный адрес _____@_____ приложение к платежному поручению по форме в соответствии с Приложением 4 к договору.

2.2.7. Осуществлять сверку расчетов по акту сверки расчетов и, при отсутствии возражений по акту, один экземпляр, подписанный Исполнителем, возвращать Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента получения акта от Заказчика.

2.3. Исполнитель имеет право возвращать Заказчику отправления для переоформления, а также приостановить оказание услуг в случаях:

- несоответствия последовательности подбора отправок записям электронного списка;
- нарушения Заказчиком порядка адресования отправок;
- наличия у отправок повреждений или загрязнений;
- ненадлежащей упаковки отправок Заказчиком;
- в других случаях, установленных Правилами и п.2.1 настоящего договора.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору, определяется в соответствии с:

3.1.1 тарифами на услуги почтовой связи общего пользования, оказываемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, утвержденными постановлением Министерства экономики Республики Беларусь, действующими на момент оказания услуг;

3.1.2 прейскурантом на внутриреспубликанские услуги почтовой связи, оказываемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, утвержденным приказом РУП «Белпочта», действующим на момент оказания услуг;

3.1.3 прейскурантом на услуги по пересылке международных почтовых отправок, оказываемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, утвержденным приказом РУП «Белпочта», действующим на момент оказания услуг.

3.2. Ориентировочная сумма договора на _____ год составляет _____.

3.3. Оплата услуг по настоящему договору производится путем списания Исполнителем денежных средств с авансовой книжки Заказчика в день оказания услуг.

При отсутствии денежных средств на авансовой книжке Заказчика Исполнитель приостанавливает оказание услуг по настоящему договору.

3.4. Перечисление денежных средств по договору осуществляется Заказчиком путем банковского перевода платежными поручениями с расчетного счета _____ Заказчика на расчетный счет _____ Исполнителя. В платежном поручении в назначении платежа указывать номер, дату настоящего договора и наименование оказываемых услуг.

3.5. В течение периода действия договора стоимость услуг может изменяться в зависимости от изменения тарифов. Исполнитель уведомляет Заказчика об изменении тарифов путем их размещения на официальном сайте Исполнителя www.belpost.by.

3.6. Источник финансирования: _____.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с Правилами, иным действующим законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего договора.

4.2. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по пересылке международных отправок в случаях и размерах, предусмотренных Актами Всемирного почтового союза, международными соглашениями и договорами.

4.3. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем и другими пользователями услуг почтовой связи, если отправленное им отправление нанесло вред операторам почтовой связи, средствам почтовой связи, объектам почтовой связи, другим пользователям вследствие пересылки запрещенного вложения либо несоответствия упаковки пересылаемому вложению.

4.4. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение сроков оказания услуг по договору, в случаях, предусмотренных в п.2.3, 3.3 настоящего договора.

4.5. Исполнитель имеет право вернуть отправления Заказчику в случае нарушения порядка адресования для переоформления в соответствии с п.п. 2.1.8.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры, вытекающие из настоящего договора, будут решаться сторонами путем переговоров и предъявления претензий в установленном порядке. Получатель претензии обязан в течение 7 рабочих дней от даты получения письменно уведомить другую сторону о результатах рассмотрения претензии.

5.2. Споры и разногласия по настоящему договору, неурегулированные путем предъявления претензий, в Экономических судах Республики Беларусь, в соответствии с их подведомственностью и подсудностью, по законодательству Республики Беларусь.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует по "_____" _____ 20__.

6.2. Если ни одна из сторон письменно не заявит о прекращении договора за месяц до истечения срока его действия, договор пролонгируется на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

6.3. С момента подписания настоящего договора все ранее действующие соглашения и переписка, касающиеся предмета настоящего договора, утрачивают силу.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору производятся путем подписания обеими сторонами дополнительных соглашений.

6.5. Приложения и дополнительные соглашения к договору составляют его неотъемлемую часть.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться Актами Всемирного почтового союза, Законом Республики Беларусь «О почтовой связи», Правилами и иными законодательством Республики Беларусь.

6.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Приложение 1 – Расписка.

7.2. Приложение 2 – Список отправок «EMS».

7.3. Приложение 3 – Форма адресного ярлыка и образец заполнения бланка почтового денежного перевода ф.ПС 112 с отметкой «НАЛОЖЕННЫЙ ПЛАТЕЖ».

7.4. Приложение 4 – Приложение к платежному поручению.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

М.П.

М.П.

Согласовано	Ф.И.О.	Роспись
УБУиФК		
ОТ УМ		
ЮрО		
УПиФУ		
КУ		
ОРКК		
Исполнитель		

Расписка

(составляется организацией в 2-х экземплярах)

Список почтовых отправлений подготовленных _____
наименование организации, предприятия

для последующей обработки и пересылки:

- | | | | | | |
|----|-------|--------------------|-----|-------------|----|
| 1. | _____ | в количестве _____ | шт. | весом _____ | кг |
| 2. | _____ | в количестве _____ | шт. | весом _____ | кг |
| 3. | _____ | в количестве _____ | шт. | весом _____ | кг |
| 4. | _____ | в количестве _____ | шт. | весом _____ | кг |
| 5. | _____ | в количестве _____ | шт. | весом _____ | кг |
| 6. | _____ | в количестве _____ | шт. | весом _____ | кг |
| 7. | _____ | в количестве _____ | шт. | весом _____ | кг |

« ____ » _____ 20 ____ г.

Передал _____
должность _____ подпись _____ Ф.И.О. ответственного работника организацииПринял Почтовый курьер/почтальон _____
подпись _____ Ф.И.О. Почтового курьера (почтальона)Принял ответственный работник в Бизнес-почте (ОПС) _____
подпись _____ Ф.И.О. ответственного работникаСписано с платежного документа:С авансовой книжки л/счет № _____ по квитанции № _____ от _____
на сумму _____ (рублей)С платежного поручения № _____ от _____
на сумму _____ (рублей)(оттиск
К.Ш.)

Список отправлений «EMS»
«__» _____ 20__ г.
отправлений ускоренной почтыподанных _____
(наименование и адрес отправителя)

договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п.п.	Куда	Кому	Масса	Плата за пересылку	№ отправления
(заполняется отправителем)			(заполняется сотрудником почты)		
Итого:		_____			
		(количество прописью)			

Примечание: составляется отправителем в 2-х экземплярах.

Сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. ответственного работника Заказчика)

Принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. ответственного работника Исполнителя)


(М.П.)

(оттиск К.Ш.)

3.1 Форма адресного ярлыка

Прозвішча і адрас адпраўшчыка _____ _____ _____	Аб'яўленая каштоўнасць _____ руб. (сумма цифрамі) / _____ /руб. (сумма прописью)
<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 30px;"></div>	Асобыя адзнакі _____
ВАГА: _____ ПЛАТА: _____	Адрас атрымальніка Каму _____ _____
«Забароненых да перасылкі ўлажэнняў і рэчываў няма. З патрабаваннямі да упакоўкі азнаёмлены»	Куды _____ _____ _____
_____ подпіс	

3.2. Образец заполнения бланка электронного денежного перевода ф.ПС 112 наложенного платежа

 БЕЛПОЧТА	ф. ПС112
ЭЛЕКТРОННЫЙ ДЕНЕЖНЫЙ ПЕРЕВОД	
ВЫРУЧКА <input type="checkbox"/> НАЛОЖЕННЫЙ ПЛАТЕЖ <input checked="" type="checkbox"/> № _____ (вход, по карте отправки)	
1 000 000 (сумма цифрами)	Один миллион рублей (сумма прописью)
КОМУ _____ ОАО «Белхимпродукт»	
КУДА р/с 3011801091123, АСБ «Беларусбанк», код 812, УНП 101573803 (почтовый код, адрес получателя, телефон) 220050, г. Минск	
ОТ КОГО _____ Иванова Сергея Сергеевича (почтовый код, адрес отправителя, телефон)	
АДРЕС _____ ул. Маркса, д.28, 230025, г. Гродно тел 231-20-56	
Доставка <input type="checkbox"/> уведомление <input type="checkbox"/> простое <input type="checkbox"/> заказное <input type="checkbox"/> электронное	
_____ (назначение платежа)	
_____ (письменное сообщение)	
	Отметки отделения почтовой связи места приема: (почтовый код, оттиск контрольно-переводной печати, кал. шт.) № перевода по ф. 5 _____ Время приема _____ ч. _____ мин. Подпись _____

Приложение 4
к договору № _____ от _____

Форма

Приложение к платежному поручению

Приложение к платежному поручению № _____ от _____ 201__ г.

Организация: _____ УНП: _____

Счет № _____ Код банка: _____

№ п/п	Номер перевода	Сумма перевода	ФИО отправителя	Адрес отправителя	Письменное сообщение/ Служебная отметка налогоплательщика/ Причина возврата	Получатель	Адрес получателя

Всего: