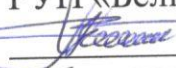


УТВЕРЖДАЮ

Директор

Могилевского филиала

РУП «Белпочта»

 А. М. Бручиков

« 16 » марта 2020 года

ПЛАН

работы постоянно действующей комиссии
по противодействию коррупции в Могилевском филиале РУП «Белпочта» на
2020г.

№ п/п	Наименование организационных и профилактических мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Информирование членов комиссии о состоянии и развитии оперативной обстановки в Республике Беларусь на основании данных, предоставленных МВД и Минсвязи Республики Беларусь. Выработка мер, направленных на пресечение подобных нарушений в Могилевском филиале РУП «Белпочта».	по мере поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции Могилевского филиала РУП «Белпочта»
2.	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции.	не реже одного раза в полугодие	Председатель комиссии
3.	Вести учет и анализ совершенных работниками Могилевского филиала РУП «Белпочта» коррупционных преступлений и сведения о них представлять в РУП «Белпочта», а также в соответствии со ст. 10 Закона «О борьбе с коррупцией» в государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией.	не позднее трех рабочих дней с момента получения вступившего в законную силу приговора суда	ОЭПСиРП
4.	Сведения о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, связанные с коррупцией, предоставлять в РУП «Белпочта».	30 дней с момента выявления	ОЭПСиРП
5.	В случаях выявления правонарушений коррупционного характера вносить предложения о применении к руководителям структурных подразделений мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Республики Беларусь.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Могилевского филиала РУП «Белпочта»
6.	Направлять в РУП «Белпочта» копии следующих документов: - сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников Могилевского филиала РУП «Белпочта»; - сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников Могилевского филиала РУП «Белпочта» (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.)	не позднее трех рабочих дней после получения	ОЭПСиРП
7.	По каждому факту причинения Могилевскому филиалу РУП «Белпочта» материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой	по мере выявления указанных	Ведущий юрисконсульт, начальники

	Могилевским филиалом РУП «Белпочта» административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный предприятию ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	фактов	структурных подразделений
8.	Обеспечивать в целях исключения коррупционных рисков максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок.	постоянно	ОТЭЗиМО
9.	Не заключать договоры на приобретение товаров (работ, услуг) с субъектами, включенными в Реестр коммерческих организаций и ИП с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.	постоянно	ОТЭЗиМО, КО, начальники РУПС, УПС, ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер
10.	Проводить проверки в части выявления фактов совершения сделок с субъектами, включенными в Реестр организаций с повышенным риском совершения правонарушений.	ежеквартально	Главный бухгалтер
11.	Проводить мониторинги соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не переданного в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений арендного законодательства. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие.	не реже двух раз в течение года	Начальники РУПС, УПС, ОТЭЗиМО
12.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостатков и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	постоянно	Комиссии по проведению инвентаризаций, специалисты филиала
13.	Обеспечивать на предприятии надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств с наличием оформленных сопроводительных документов.	постоянно	Начальники структурных подразделений
14.	Усилить требовательность к подбору и расстановке кадров руководителей и специалистов, соблюдению дисциплины и правопорядка в филиале и структурных подразделениях.	постоянно	Начальники структурных подразделений, отдел кадров
15.	Обеспечить контроль за выполнением обязательств должностными лицами по соблюдению ст.ст.16-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	постоянно	Начальники структурных подразделений, отделы кадров
16.	Изучение сведений и характеристик с прежних мест работы претендентов на должности, связанные с материальной ответственностью, с проведением проверки с обращением в органы внутренних дел.	постоянно	Отдел кадров
17.	Доводить до сведения вновь назначаемых работников на должности в филиале и его структурных подразделениях требования Закона РБ «О борьбе с коррупцией» под роспись.	постоянно	Отдел кадров

18.	При осуществлении проверок структурных подразделений включать в перечень проверяемых вопросов - анализ проводимой работы по профилактике коррупционных правонарушений.	При проведении проверок объектов почтовой связи	Начальники структурных подразделений, начальники отделов, специалисты филиала.
19.	Проводить анализ публикаций в СМИ о фактах, имеющих признаки проявления коррупции.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Могилевского филиала РУП «Белпочта», начальники структурных подразделений филиала
20.	Проводить анализ обращений граждан с целью выявления коррупционных правонарушений, в числе которых взяточничество, злоупотребление властью, хищение путем злоупотребления служебными полномочиями.	ежемесячно и ежеквартально в рамках анализа обращений	Начальник ОЭПСиРП, руководители структурных подразделений
21.	Знакомить работников с требованиями законодательных актов, направленных на предупреждение и борьбу с проявлениями организованной преступности и коррупции, осуществлять контроль за их выполнением. Оперативно доводить информацию о причинах и условиях совершения правонарушений, носящих групповой или корыстный характер.	постоянно	Руководители структурных подразделений
22.	Включать в программы семинаров, проводимых с руководителями и специалистами структурных подразделений вопросы по изучению теоретических и практических аспектов противодействия коррупции.	постоянно	Отдел кадров
23.	Осуществлять контроль за целевым использованием и рациональным освоением бюджетных средств, собственных средств предприятия, выделяемых на строительство и реконструкцию объектов.	постоянно	Главный бухгалтер
24.	Не допускать списания сверхлимитных потерь и перерасхода материальных ценностей на затраты производства.	постоянно	Главный бухгалтер
25.	Осуществлять проверки по фактам хищений материальных ценностей, недостач, нецелевого использования материалов и оборудования, присвоения или растраты денежных средств. По каждому факту проводить тщательное служебное расследование и обеспечить направление материалов в правоохранительные органы для установления виновных лиц и привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.	постоянно	Главный бухгалтер, ОЭПСиРП, УОиКИ
26.	Проводить рабочие встречи с представителями РОВД по вопросам профилактики и предупреждения преступлений в области почтовой связи.	раз в полугодие	ОЭПСиРП

27.	Усилить персональную ответственность должностных лиц за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Начальники структурных подразделений
28.	Обеспечивать соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан.	постоянно	Начальники структурных подразделений, ОЭПСиРП
29.	Проводить анализ: -организации работы с обращениями граждан и юридических лиц, с целью получения информации о фактах коррупции, установления должностных лиц, злоупотребляющих служебным положением, для принятия мер по ним; -соблюдения законодательства по работе с обращениями граждан и юридических лиц; - сроков рассмотрения обращений и реагирования на сигналы о коррупции.	при проведении проверок	руководители и специалисты, принимающие участие в проверках
30.	Проводить анализ причин, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и принимать эффективные меры по их устранению.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Могилевского филиала РУП «Белпочта», начальники РУПС, УПС