Форма № 61

Договор на оказание услуг по перевозке отправлений № \_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 /полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя/

именуем\_\_\_\_ в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /должность, Ф.И.О./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе

 /Устава, Положения, Доверенность №- \_\_\_ от \_\_\_\_\_, свидетельства о регистрации ИП/

именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по перевозке отправлений на следующих условиях *(выбрать необходимое)*:

[ ] порядка приема, перевозки, обработки и вручения отправлений МАХ (Приложение 1);

[ ] порядка пересылки отправлений по пакету услуг «E-commerce МАХ» (Приложение 2).

1.2. Заказчик обязуется оплачивать услуги на условиях настоящего договора.

1.3. Условия оказания услуг (Приложения 1 – 2), являются неотъемлемой частью настоящего договора, являются одинаковыми для всех пользователей услуг и размещены в электронном виде на сайте [www.belpost.by](http://www.belpost.by) (раздел Юридическим лицам (предложения для бизнеса)).

Изменение условий оказания услуг (Приложения 1 – 2) осуществляется Исполнителем в одностороннем порядке. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о предстоящих изменениях за 2 (два) дня до вступления в силу изменений, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Исполнителя [www.belpost.by](http://www.belpost.by).

1.4. Подписанием настоящего договора Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с условиями оказания услуг (Приложения 1 – 2), сроками перевозки (пересылки) отправлений и действующими тарифами Исполнителя.

1.5. Перечень структурных подразделений Заказчика и Исполнителя (далее – Перечень) изложен в Приложении 3 к настоящему договору. При изменении Перечня Заказчик на электронный адрес Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет заявку в свободной форме (файл в PDF-формате, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью). Исполнитель изменяет Перечень и направляет его в адрес Заказчика по почте и на электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Подготовить, упаковать и передать к перевозке отправления Исполнителю. Отправления принимаются в заводской упаковке или упрощенной упаковке (коробке, ящике, стрейч-пленке и т.п.).

При этом упаковка должна соответствовать характеру вложения, условиям и продолжительности перевозки, исключать возможность причинения вреда жизни и здоровью работников оператора почтовой связи, доступа к вложению.

При перевозке отправлений, обращение с которыми требует особой осторожности, проставлять (наносить) отметку «Осторожно» и упаковывать данные отправления в твердую тару и пересыпать опилками или обкладывать стружками, пенопластом и т.п.

2.1.2. Перевозить в отправлениях предметы и вещества, разрешенные к перевозке в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Опасные грузы и иные предметы и вещества, для перевозки которых необходимо получение специального разрешения (лицензии), к перевозке не принимаются.

2.1.3. Передать Исполнителю для перевозки отправления вместе с надлежащим образом оформленными сопроводительными документами.

2.1.4. Обеспечить своими силами погрузку отправлений в транспортное средство Исполнителя, руководствуясь указаниями водителя о порядке размещения отправлений и в целях обеспечения безопасности перевозок отправлений и их сохранности, не допуская повреждение транспортного средства.

2.1.5. По требованию Исполнителя устранить нарушения погрузки отправлений в транспортное средство. В случае невыполнения Заказчиком требований об устранении недостатков в погрузке Исполнитель вправе отказаться от осуществления перевозки.

2.1.6. При невозможности вручения отправлений получателям обеспечивать получение возвращенных (неполученных) отправлений.

2.1.7. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.1.8. Принимать услуги по акту оказанных услуг (далее – Акт), составленному по форме согласно Приложению 4 к настоящему договору, и один экземпляр Акта, подписанного Заказчиком, возвращать Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта от Исполнителя по средствам факсимильной связи или в электронном виде по электронной почте, указанным в Приложении 3 к настоящему договору, с последующей передачей оригинала, либо представлять мотивированный отказ в тот же срок.

В случае не выполнения указанных требований, Акт считается подписанным, услуги принятыми и подлежащими оплате.

2.1.9. Письменно уведомлять Исполнителя не позднее, чем за 10 (десять) дней, об изменении своих адресов (юридического, почтового), банковских реквизитов, контактных телефонов.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Осуществлять прием, перевозку и доставку отправлений в порядке и в сроки, установленные Порядками (Приложение 1 – 2) к настоящему договору, действующей у Исполнителя технологией и настоящим договором.

2.2.2. Предоставлять по заданию Заказчика дополнительные услуги по возврату документов, доставке до двери (подъем на этаж) и другие, в соответствии с действующими у Исполнителя тарифами.

2.2.3. Выдавать (передавать) уполномоченному лицу Заказчика квитанции о приеме отправлений, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь, подтверждающие факт приема отправлений.

2.2.4. Нести ответственность за сохранность перевозимых отправлений.

2.2.5. Вести учет возвращенных отправлений, поступивших в адрес Заказчика.

2.2.6. Ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, выставлять Заказчику Акт в 2 (двух) экземплярах по форме согласно Приложению 4 и направлять Заказчику по средством факсимильной связи по телефону или на электронный адрес, указанные в Приложении 3 к настоящему договору, а также заказным служебным письмом.

2.3. Исполнитель имеет право не принимать от Заказчика отправления, а также приостановить оказание услуг в случаях:

– нарушения Заказчиком порядка адресования отправлений, при указании неполных адресных данных;

– наличия у отправлений повреждений или загрязнений;

– ненадлежащей упаковки отправлений Заказчиком;

– в других случаях, установленных Порядком (Приложение 1 – 2 к настоящему договору), иным законодательством Республики Беларусь, действующей у Исполнителя технологией и настоящим договором.

При возникновении вопросов при оформлении и для устранения несоответствий, выявленных при оформлении отправлений, Исполнитель в день приема связывается по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с ответственным специалистом Заказчика для урегулирования вопросов.

3. Порядок оплаты услуг

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору, определяется в соответствии с:

3.1.1. тарифами на услуги, оказываемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, утвержденным приказом РУП «Белпочта», действующим на момент оказания услуг:

– по приему, обработке, перевозке и вручению отправлений МАХ;

– по перевозке грузов (крупногабаритных товаров, строительных материалах) «E-commerce MAX»;

3.1.2. положением о порядке применения скидок при оказании отдельных видов услуг, действующим на момент оказания услуги.

3.2. Крупногабаритный товар тарифицируется за каждую единицу (в соответствии со ст. 1 Закона «О защите прав потребителей» крупногабаритным товаром признается товар, размер которого в сумме трех измерений (высота, ширина, длина) превышает 150 сантиметров).

3.3. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется на основании Акта в сроки согласно п.3.5. настоящего договора.

3.4. Заказчик перечисляет Исполнителю авансовый платеж на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) белорусских рублей в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания настоящего договора обеими Сторонами.

3.5. Ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, Заказчик:

– производит оплату оказанных услуг по подписанным Актам с учетом перечисленного авансового платежа (за исключением первого месяца, в котором была произведена оплата согласно п. 3.4. настоящего договора);

– перечисляет Исполнителю авансовый платеж за текущий месяц в размере 50% стоимости услуг, оказанных в отчетном месяце.

В случае если сумма авансового платежа, перечисленного Заказчиком, будет превышать стоимость фактически оказанных услуг Исполнителем в отчетном месяце, Исполнитель отражает данную сумму в качестве авансового платежа на месяц, следующий за отчетным.

3.6. Перечисление денежных средств осуществляется Заказчиком путем банковского перевода платежными поручениями со счета Заказчика на счет Исполнителя.

В платежном поручении в назначении платежа указывать номер, дату настоящего договора и наименование оказываемых услуг.

3.7. В случае неоплаты Заказчиком оказанных услуг в установленный срок Исполнитель приостанавливает оказание услуг до поступления денежных средств.

3.8. Акты, направленные по факсу или в электронном виде, относящиеся к настоящему договору, имеют юридическую силу. Подписи сторон на полученных по факсу или электронной почте документах являются аналогом подписей, сделанных собственноручно Сторонами. Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения оригиналов Актов направить по почте подписанные оригиналы указанных актов.

3.9. Сверка расчетов осуществляется один раз в квартал по акту сверки расчетов (далее – акт сверки), составленному в 2 (двух) экземплярах.

Заказчик направляет в бухгалтерию Исполнителя составленный акт сверки не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, а Исполнитель осуществляет сверку в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта от Заказчика.

3.10. Исполнитель перечисляет денежные средства, принятые от получателя, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема почтовых денежных переводов, на (расчетные) счета Заказчика. После формирования платежного поручения Исполнитель передает Заказчику на электронный адрес, указанный в Приложении 3 к настоящему договору, приложение к платежному поручению.

3.11. В течение периода действия договора стоимость услуг может изменяться в зависимости от изменения тарифов. Исполнитель уведомляет Заказчика об изменении тарифов путем их размещения на официальном сайте Исполнителя [www.belpost.by](http://www.belpost.by).

4.Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии c действующим законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего договора.

4.2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем, если отправленное им отправление нанесло вред третьим лицам, имуществу Исполнителя и/или третьих лиц, иным лицам вследствие перевозки запрещенных предметов либо несоответствия упаковки перевозимому вложению.

4.3. Заказчик несет ответственность за надлежащее оформление сопроводительных документов. Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика полного возмещения ущерба в случае нарушения Заказчиком данного условия (возмещение штрафов, стоимости отправлений, в том числе принадлежащим третьим лицам).

4.4. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение сроков оказания услуг по договору, в случаях, предусмотренных в п. 2.3, 3.7 настоящего договора.

4.5. Исполнитель при осуществлении доставки не оказывает Получателю консультативных услуг по работе товара, его технических свойствах, услуг по его гарантийному обслуживанию.

4.6. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный отправлению в случае несоответствия упаковки характеру отправления (вложения).

4.7. За нарушение сроков подписания, указанных в п.п. 2.1.8, или за необоснованный отказ от подписания Актов оказанных услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 0,1% от стоимости оказанных услуг, указанных в Актах.

4.8. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в п. 3.5, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,15% от несвоевременно перечисленной суммы за каждый календарный день просрочки.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры, вытекающие из настоящего договора, будут решаться сторонами путем переговоров и предъявления претензий в установленном порядке. Получатель претензии обязан в месячный срок от даты получения письменно уведомить другую сторону о результатах рассмотрения претензии.

5.2. Споры и разногласия по настоящему договору, неурегулированные путем предъявления претензий, разрешаются в экономическом суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* в соответствии с их подведомственностью и подсудностью, по законодательству Республики Беларусь.

\* Указывается экономический суд по месту нахождения структурного подразделения Исполнителя.

6. Дополнительные условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Если ни одна из Сторон письменно не заявит о прекращении договора за месяц до истечения срока его действия, договор пролонгируется на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

6.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора (расторгнуть его). В этом случае Сторона-инициатор должна предоставить другой Стороне письменное уведомление не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

6.4. Прекращение договора не влечет прекращения права соответствующей Стороны требовать исполнения неисполненных денежных и иных обязательств другой Стороны по договору.

6.5. Прекращение договора не влечет прекращения права Исполнителя на применение, предусмотренных договором, мер ответственности к Заказчику за неисполнение/ненадлежащее исполнение Заказчиком настоящего договора.

6.6. С момента подписания настоящего договора все ранее действующие соглашения и переписка, касающиеся предмета настоящего договора, утрачивают силу.

6.7. Все изменения и дополнения к настоящему договору, за исключением п.3.11 настоящего договора, производятся путем подписания обеими Сторонами дополнительных соглашений.

6.8. Приложения и дополнительные соглашения к договору составляют его неотъемлемую часть.

6.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться Актами Всемирного почтового союза, Законом Республики Беларусь от 15.12.2003 №258-З «О почтовой связи», Правилами и иным законодательством Республики Беларусь.

6.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Приложение 1 – Порядок приема, перевозки, обработки и вручения отправлений МАХ.

7.2. Приложение 2 – Порядок пересылки по пакету услуг «E-commerce МАХ».

7.3. Приложение 3 – Перечень структурных подразделений Заказчика и Исполнителя.

7.4. Приложение 4 – Форма акта оказанных услуг.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень структурных подразделений Исполнителя и Заказчика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделенияЗаказчика(адрес, № телефона,E-mail, контактное лицо) | Наименование структурного подразделения Исполнителя, осуществляющего приём отправлений; адрес; E-mail; № телефона;**IP адрес FTP сервера Исполнителя\*** | Контактные данные структурных подразделений Исполнителя, осуществляющих забор отправлений в офисе Заказчика№ телефона E-mail, (вид доставки дверь-дверь)\* | Дни приема заявок на забор отправлений в офисе Заказчика  | Почтовый адрес бухгалтерии Исполнителя для отправки актов сверки расчетов/Банковские реквизиты структурных подразделений Исполнителя |
| 1 | 2 | 3 | 4\*\* | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: \* заполняется при направлении реестра заказов (согласно п.9 Приложения 2 к настоящему договору) для обработки в специальном модуле;

 \*\* Столбец 4 заполняется при виде доставки Дверь – Дверь

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение 4

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ №\_\_

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Минск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ были оказаны следующие услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Коли-чество (шт). | Сумма без НДС (руб.) | Ставка НДС, % | Сумма НДС, (руб.) | Всего с НДС, (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость услуг за \_\_\_\_\_\_\_\_\_, бел.руб. месяц | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_\_коп.) сумма цифрами прописью |
|  в т.ч. НДС \_\_\_, бел.руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_\_коп.) сумма цифрами прописью |
| Авансовый платеж на \_\_\_\_\_\_\_\_\_, бел.руб. месяц | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_\_коп.) сумма цифрами прописью |
| Сумма доплаты (неиспользованного авансового платежа) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_, бел.руб. месяц | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_\_коп.) сумма цифрами прописью |
| Сумма аванса на \_\_\_\_\_\_\_\_\_, бел.руб. месяц | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_\_коп.) сумма цифрами прописью |
| Итого к оплате: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_\_коп.) сумма цифрами прописью |
| Настоящий акт является основанием для оплаты оказанных услуг.Вышеперечисленные услуги выполнены полностью в срок. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ друг к другу претензий не имеют.Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |