Форма № 51

Договор на оказание услуг по пересылке почтовых отправлений № \_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, /полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя/

именуем\_\_\_\_ в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /должность, Ф.И.О./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе

 /Устава, Положения, Доверенность №- \_\_\_ от \_\_\_\_\_, свидетельства о регистрации ИП/

именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по пересылке почтовых отправлений на следующих условиях *(выбрать необходимое)*:

[ ] порядка по пересылке почтовых отправлений (Приложение 2);

[ ] порядка по пакетам услуг «E-commerce» (Приложение 3):

[ ] пакет услуг «Эконом»;

[ ] пакет услуг «Стандарт»;

[ ] пакет услуг «Элит»;

[ ] пакет услуг «Экспресс»;

[ ] порядка по пакету услуг «Почтовый курьер каждый день» (Приложение 4);

[ ] порядка по оказанию услуги «ЭКСПРЕСС-КУРЬЕР» (Приложение 5).

1.2. Заказчик обязуется оплачивать услуги на условиях настоящего договора.

1.3. Качество оказанных услуг должно соответствовать требованиям Правил оказания услуг почтовой связи общего пользования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.09.2004 № 1111 (далее – Правила).

Правила размещены на сайте [www.belpost.by](http://www.belpost.by) (раздел «Справка» - «Правила оказания услуг»).

1.4. Условия оказания услуг (Приложения 2 – 5), являются неотъемлемой частью настоящего договора, являются одинаковыми для всех пользователей услуг и размещены в электронном виде на сайте [www.belpost.by](http://www.belpost.by) (раздел Юридическим лицам (предложения для бизнеса)).

Изменение условий оказания услуг (Приложения 2 – 5) осуществляется Исполнителем в одностороннем порядке. Исполнитель уведомляет Заказчика о предстоящих изменениях за 2 (два) дня до вступления в силу изменений, путем их размещения на официальном сайте Исполнителя [www.belpost.by](http://www.belpost.by).

1.5. Подписанием настоящего договора Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с условиями оказания услуг (Приложения 2 – 5), сроками пересылки почтовых отправлений и действующими тарифами Исполнителя, Правилами.

1.6. Перечень структурных подразделений Заказчика и Исполнителя (далее – Перечень) изложен в Приложении 1 к настоящему договору. При изменении Перечня Заказчик на электронный адрес Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет заявку в свободной форме (файл в PDF-формате, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью). Исполнитель изменяет Перечень и направляет его в адрес Заказчика по почте и на электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.7. Источник финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Передавать Исполнителю к пересылке почтовые отправления, упакованные в соответствии с требованиями Правил, либо оплачивать Исполнителю дополнительные услуги по упаковке отправлений в соответствии с действующими у Исполнителя тарифами.

2.1.2. Пересылать в почтовых отправлениях предметы и вещества, разрешенные к пересылке в соответствии с Актами Всемирной почтовой конвенции, Правилами и иным законодательством Республики Беларусь, а также соблюдать предельные размеры и вес отправлений.

2.1.3. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.1.4. Письменно уведомлять Исполнителя не позднее, чем за 10 (десять) дней, об изменении своих адресов (юридического, почтового), банковских реквизитов, контактных телефонов.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Осуществлять пересылку отправлений в порядке и в сроки, установленные Правилами, иным законодательством Республики Беларусь, действующей у Исполнителя технологией и настоящим договором.

2.2.2. Предоставлять по заданию Заказчика дополнительные услуги по упаковке, оформлению отправлений, формированию списка ф.ПС103 и другие, в соответствии с действующими у Исполнителя тарифами.

2.2.3. Выдавать Заказчику квитанции, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь, подтверждающие факт приема отправлений и оплаты оказанных услуг.

2.3. Исполнитель имеет право возвращать Заказчику отправления для переоформления, а также приостановить оказание услуг в случаях:

– несоответствия последовательности подбора отправлений записям электронного списка;

– нарушения Заказчиком порядка адресования отправлений, при указании неполных адресных данных;

– наличия у отправлений повреждений или загрязнений;

– ненадлежащей упаковки отправлений Заказчиком;

– в других случаях, установленных Правилами.

При возникновении вопросов при оформлении и для устранения несоответствий, выявленных при оформлении отправлений, Исполнитель в день приема связывается по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с ответственным специалистом Заказчика для урегулирования вопросов.

3. Порядок оплаты услуг

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору, определяется в соответствии с:

3.1.1 тарифами на услуги почтовой связи общего пользования, оказываемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, утвержденными постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь, действующими на момент оказания услуг;

3.1.2 прейскурантом на услуги почтовой связи общего пользования, оказываемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, утвержденным приказом РУП «Белпочта», действующим на момент оказания услуг;

3.1.3 прейскурантом на услуги по пересылке международных почтовых отправлений, оказываемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, утвержденным приказом РУП «Белпочта», действующим на момент оказания услуг;

3.1.4 положением о порядке применения скидок при оказании отдельных видов услуг, действующим на момент оказания услуги.

3.2. Оплата услуг по настоящему договору, в том числе по пересылке возвращенных отправлений и дополнительных услуг, производится в день оказания услуг путем списания Исполнителем (его структурными подразделениями) денежных средств с авансовой (-ых) книжки (-ек) Заказчика.

При отсутствии денежных средств на авансовой (-ых) книжке (-ах) Заказчика (его структурных подразделений) Исполнитель (его структурные подразделения) приостанавливает (-ют) оказание услуг по настоящему договору.

3.3. Перечисление денежных средств осуществляется Заказчиком путем банковского перевода платежными поручениями со счета Заказчика на счет Исполнителя.

В платежном поручении в назначении платежа Заказчик указывает «Пополнение авансовой книжки», номер и дату настоящего договора.

Для получения/пополнения авансовой (-ых) книжки (-ек) Заказчик предоставляет Исполнителю копию платежного поручения.

3.4. В течение периода действия договора стоимость услуг может изменяться в зависимости от изменения тарифов. Исполнитель уведомляет Заказчика об изменении тарифов путем их размещения на официальном сайте Исполнителя [www.belpost.by](http://www.belpost.by).

3.5. Сверка расчетов осуществляется один раз в квартал по акту сверки расчетов (далее – акт сверки), составленному в 2 (двух) экземплярах.

Заказчик направляет в бухгалтерию Исполнителя составленный акт сверки не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, а Исполнитель осуществляет сверку в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта от Заказчика.

4.Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с Правилами, иным действующим законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего договора.

4.2. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по пересылке международных почтовых отправлений в случаях и размерах, предусмотренных Актами Всемирного почтового союза, международными соглашениями и договорами.

4.3. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем и другими пользователями услуг почтовой связи, если отправленное им почтовое отправление нанесло вред операторам почтовой связи, средствам почтовой связи, объектам почтовой связи, другим пользователям вследствие пересылки запрещенного вложения либо несоответствия упаковки пересылаемому вложению.

4.4. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение сроков оказания услуг по договору, в случаях, предусмотренных в п. 2.3, 3.2 настоящего договора.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры, вытекающие из настоящего договора, будут решаться сторонами путем переговоров и предъявления претензий в установленном порядке. Получатель претензии обязан в течение 15 (пятнадцати) дней от даты получения письменно уведомить другую сторону о результатах рассмотрения претензии.

5.2. Споры и разногласия по настоящему договору, неурегулированные путем предъявления претензий, разрешаются в экономическом суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* в соответствии с их подведомственностью и подсудностью, по законодательству Республики Беларусь.

\* Указывается экономический суд по месту нахождения структурного подразделения Исполнителя.

6. Дополнительные условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Если ни одна из Сторон письменно не заявит о прекращении договора за месяц до истечения срока его действия, договор пролонгируется на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

6.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора (расторгнуть его). В этом случае Сторона-инициатор должна предоставить другой Стороне письменное уведомление не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

6.4. Прекращение договора не влечет прекращения права соответствующей Стороны требовать исполнения неисполненных денежных и иных обязательств другой Стороны по договору.

6.5. Прекращение договора не влечет прекращения права Исполнителя на применение, предусмотренных договором, мер ответственности к Заказчику за неисполнение/ненадлежащее исполнение Заказчиком настоящего договора.

6.6. С момента подписания настоящего договора все ранее действующие соглашения и переписка, касающиеся предмета настоящего договора, утрачивают силу.

6.7. Все изменения и дополнения к настоящему договору, за исключением п.3.4 настоящего договора, производятся путем подписания обеими Сторонами дополнительных соглашений.

6.8. Приложения и дополнительные соглашения к договору составляют его неотъемлемую часть.

6.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться Актами Всемирного почтового союза, Законом Республики Беларусь от 15.12.2003 №258-З «О почтовой связи», Правилами и иным законодательством Республики Беларусь.

6.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Приложение 1 – Перечень структурных подразделений Заказчика и Исполнителя.

7.2. Приложение 2 – Порядок по пересылке почтовых отправлений.

7.3. Приложение 3 – Порядок по пакетам услуг «E-commerce».

7.4. Приложение 4 – Порядок по пакету услуг «Почтовый курьер каждый день».

7.5. Приложение 5 – Порядок по оказанию услуги «ЭКСПРЕСС-КУРЬЕР».

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень структурных подразделений Исполнителя и Заказчика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделенияЗаказчика(адрес, № телефона,E-mail, контактное лицо) | Наименование структурного подразделения Исполнителя | Предельное время:– передачи отправлений «E-commerce» («Стандарт», «Элит», «Экспресс»);– вызова курьера для приема в офисе/на складе отправлений «E-commerce» («Стандарт», «Элит», «Экспресс»)  | Почтовый адрес бухгалтерии Исполнителя для отправки актов сверки расчетов/Банковские реквизиты структурных подразделений Исполнителя |
| Объект почтовой связи/Бизнес-почта, осуществляющий приём отправлений;адрес, E-mail ОПС (БП); тел. ОПС (БП);**тел. (для вызова курьера);****интервал приема отправлений** (при использовании абонемента «Почтовый курьер каждый день») | Объект почтовой связи, осуществляющий доставку отправлений (при использовании абонемента «Почтовый курьер каждый день»), адрес;E-mail ОПС; тел. ОПС.интервал забора/доставки |
| 1 | 2 | 3 | 4\* | 5\*\* | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: \* Столбец 4 заполняется для Абонемента «Почтовый курьер каждый день»;

 \*\* Столбец 5 заполняется для отправлений по пакетам услуг «E-commerce» (Порядок по пакетам услуг «E-commerce»)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |