Приложение 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

приема, перевозки, обработки и вручения отправлений МАХ

(далее – Порядок)

1. Отправления МАХ – отправления (грузы/товары) весом более 30 кг.

2. Отправления МАХ принимаются для перевозки в заводской или упрощенной упаковке только в пределах Республики Беларусь с предельным весом и предельными размерами.

***Предельный вес*** отправлений МАХ: физический – 100 кг., объемный – 300 кг.

***Предельные размеры***:

– при перевозке между областными центрами, крупными городами (по отдельному перечню согласно Дополнению 1 к настоящему Порядку) и (или) Минском: длина - 400 см., ширина - 100 см., высота - 220 см.;

– при перевозке между остальными населенными пунктами: длина - 250 см., ширина - 100 см., высота – 150 см

При этом, объем (длина x ширина x высота) не должен превышать 2,5 м3 (2 500 000 см3).

3. Исполнитель оказывает услуги по перевозке и возврату отправлений МАХ, принятых от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (интернет-магазинов, торговых компаний и др.).

4. Исполнитель принимает и обрабатывает отправления МАХ в объекте почтовой связи (группы, участка, центра, далее – ОПС) в соответствии с установленным Исполнителем режимом работы по адресу, указанному в Приложении 3 к настоящему договору.

5. При приеме отправлений МАХ (далее по тексту – отправления) в ОПС, Заказчик (Отправитель) осуществляет доставку отправления до ОПС и выгрузку из транспортного средства.

6. Прием отправлений может осуществляться в помещении Заказчика по адресу, указанному в Приложении 3 к настоящему договору, ежедневно (кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней, объявленных нерабочими) с использованием автотранспорта Исполнителя.

Заказчик обеспечивает Исполнителю беспрепятственный проезд и доступ к месту погрузки отправлений.

Погрузка отправлений в транспортное средство Исполнителя осуществляется силами Заказчика (Отправителя).

7. Для передачи отправлений Заказчик формирует заявку, согласно Дополнению 2 к настоящему Порядку, и направляет Исполнителю посредством факсимильной связи или на электронный адрес, указанные в Приложении 1 к настоящему договору.

8. При отправке бытовых машин, приборов и других технически сложных товаров в заводской упаковке. Заказчик наносит на упаковку специальную маркировку (манипуляционные знаки «Осторожно – стекло», «Верх», «Беречь от влаги»).

9. Заказчик передает Исполнителю:

9.1 оформленные отправления по заявке, составленной в 2 (двух) экземплярах;

9.2 накладную ф.ТТН-1, оформленную в четырех экземплярах: первый для Получателя, третий и четвертый экземпляры для Исполнителя, второй экземпляр для Заказчика.

На 2-м экз. накладной ф.ТТН-1 Исполнитель указывает должность (профессию), фамилию, инициалы и расписывается в строке «Товар к перевозке принял», возвращает 2-й экземпляр Заказчику (Отправителю);

9.3 оформленную экспресс-накладную (Дополнение 3 к настоящему Порядку) с обязательным указанием:

9.3.1 полных адресных данных Получателя (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, почтовый адрес с указанием почтового кода (индекса), мобильный номер телефона);

9.3.2 полных адресных данных Отправителя (Заказчика) (полное наименование юридического лица, почтовый адрес с указанием почтового кода (индекса), банковские реквизиты) с указанием мобильного номера телефона или e-mail для уведомления Заказчика о вручении отправлений;

9.3.3 информации об отправлении:

– физического и объемного веса отправлений (для тарификации используется наибольшее значение);

– количества мест;

– информации о действиях при невозможности вручения;

– информацию о характере вложения;

– в графе «Объявленная ценность», при необходимости, указать сумму объявленной ценности;

– в графе «Прием денежного перевода», при необходимости, указать сумму денежного перевода. Отправления *с доставкой на следующий рабочий день до 10 часов* с денежным переводом в адрес Отправителя (Заказчика) ***не принимаются***;

– в графе «Взыскать с получателя плату за пересылку (перевозку)» делать соответствующую отметку при пересылке отправлений с условием взимания с Получателя платы за перевозку отправлений;

– при перевозке хрупких отправлений делать отметку «ОСТОРОЖНО»;

– при необходимости возврата документов Отправителю (Заказчику) делать отметку в поле «Возврат документов отправителю», а так же вкладывать необходимые документы в незаклеенный конверт;

– информацию о доставке (*Заказчик выбирает необходимый способ доставки и делает в выбранном поле* *соответствующую отметку):*

*доставка на следующий рабочий день (в течение дня)* – *Данная доставка* осуществляется только из г. Минска в областные центры, крупные города согласно отдельному перечню (Дополнение 3 к настоящему Порядку), а также из областных центров, крупных городов, в г. Минск. *Предельное время приема* отправлений с доставкой на следующий день (в течение дня) – **13:00**;

*доставка на следующий рабочий день до 10:00* – *Данная доставка* осуществляется только из областных центров (кроме г. Гомеля) в г. Минск и из г. Минска в областные центр. *Предельное время приема* отправлений с доставкой на следующий день до 10:00 – **13:00**;

*доставка на этаж* – если доставку на этаж/до квартиры оплачивает Заказчик, то *Заказчик проставляет отметку в данном поле*;

*доставка* – *Заказчик указывает желаемую дату доставки* которая определяется с учетом сроков перевозки и доставки отправлений в пределах области Д+2, по территории страны Д+3. Сроки перевозки и доставки указаны без учета выходных дней, в которые не осуществляется перевозка почты.

10. Перед доставкой отправлений Исполнитель согласовывает с Получателем дату и время доставки (ориентировочный временной интервал), а также предупреждает Получателя об осуществлении доставки до подъезда/калитки/офиса, если доставка отправлений на этаж/до квартиры не оплачена Заказчиком (Отправителем).

При необходимости подъема отправления на этаж Получатель на этапе согласования доставки информирует Исполнителя, а Исполнитель сообщает Получателю сумму платы за данную услугу согласно действующим тарифам.

11. При осуществлении доставки отправлений до подъезда/калитки/офиса Получателя, выгрузка отправлений из транспортного средства Исполнителя осуществляется силами Получателя отправлений.

В случае, если в согласованный с Получателем интервал времени была осуществлена доставка, но из-за отсутствия Получателя отправление не было вручено, повторная доставка отправления осуществляется по установленным тарифам Исполнителя. Перевозка отправления *по другому адресу* ***не осуществляется.***

При оказании Получателю услуги доставка на этаж (до квартиры), Получатель оплачивает Исполнителю стоимость доставки на этаж (до квартиры).

12. При вручении отправлений Исполнитель передает Получателю отправлений 1-й, 3-й, 4-й экземпляры накладной ф.ТТН-1 для учинения соответствующих отметок в графе «Принял грузополучатель», а Получатель учиняет соответствующие отметки и передает Исполнителю 3-й, 4-й экземпляры накладной ф.ТТН-1.

13. При вручении (выдаче) отправления с приемом почтового денежного перевода, Исполнитель получает от Получателя денежные средства в размере суммы, указанной на экспресс-накладной и суммы платы за пересылку денежного перевода в соответствии с действующими тарифами.

14. При вручении отправления с отметкой в экспресс-накладной «Взыскать с получателя плату за пересылку (перевозку)», Исполнитель получает от Получателя денежные средства в размере суммы, указанной на экспресс-накладной.

15. При вручении отправления с отметкой «Возврат документов отправителю» в экспресс-накладной Получатель расписывается в документах и передает их Исполнителю. Исполнитель вкладывает данные документы в незакленный конверт, на котором указаны адресные данные Отправителя и Получателя (Отправителя отправления МАХ) и нанесена отметка «Возврат документов. ЗАКАЗНОЕ. Оплачено по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», и направляет их заказным письмом в адрес Заказчика.

16. После вручения отправления Получателю, Заказчику в зависимости от выбранного способа получения информации (определяется путем проставления отметки в экспресс-накладной) направляется уведомление о вручении.

17. При невозможности вручения отправления Получателю (отсутствие Получателя, отказ Получателя от получения отправления и т.п.) Исполнитель действует в соответствии с информацией, указанной Заказчиком (Отправителем) в экспресс-накладной.

18. Заказчик обеспечивает получение возвращенных отправлений по адресу, предварительно согласованному с Исполнителем.

19. При возврате отправлений с отметкой на экспресс-накладной «Взыскать с получателя плату за пересылку (перевозку)\*» Заказчик оплачивает Исполнителю плату за пересылку и за возврат отправления согласно действующим тарифам.

Дополнение 1 к Приложению 1

ПЕРЕЧЕНЬ КРУПНЫХ ГОРОДОВ

|  |  |
| --- | --- |
| **Брестская область**  Барановичи  Береза  Пинск | **Гродненская область**  Щучин  Лида  Слоним  Волковыск  Сморгонь  Ошмяны |
| **Витебская область**  Глубокое  Орша  Полоцк | **Минская область**  Борисов  Вилейка  Воложин  Дзержинск  Логойск  М.Горка  Молодечно  Слуцк  Солигорск  Столбцы |
| **Гомельская область**  Жлобин  Калинковичи  Мозырь | **Могилевская область**  Бобруйск  Осиповичи |

Дополнение 2 к Приложению 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма  **ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_  ( дата подачи заявки)  Наименование Отправителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места забора отправлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата и время забора «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ с \_\_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_\_мин. до \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_ мин.  ФИО, должность представителя юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТПРАВЛЕНИЯХ МАХ**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование вложения | Факти-ческий вес, кг. | Размеры отправлений, см. | | | Адрес доставки | Получатель,  контактный телефон | Объявленная ценность, руб. | Почтовой денежные перевод в адрес отправителя, руб. | Желаемая дата доставки | | высота | ширина | длина |  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Итого: отправлений \_\_\_\_\_\_\_\_ шт., общий вес \_\_\_\_\_\_\_\_ кг.  Диспетчер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись, ФИО) |

Дополнение 3 к Приложению 1

Форма

Экспресс-накладная для отправлений МАХ

|  |  |
| --- | --- |
| **ЭКСПРЕСС-НАКЛАДНАЯ**  Место для стикера  www.belpost.by  пр-т Независимости, 10, 220050, г. Минск  Тип приема/доставки  О-Д Д-Д О-О Д-О    Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_ | |
| **1. ОТПРАВИТЕЛЬ** | **2. ПОЛУЧАТЕЛЬ** |
| Наименование/ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица, дом/корпус, кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый код \_\_\_\_\_\_\_\_\_ насел.пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Район, область\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сообщение о вручении (проставить отметку):  -посредством viber или SMS на номер +375( \_ )\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование/ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица, дом/корпус, кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_насел. пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Район, область\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № телефона +375 ( \_ \_ ) \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |
| **3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТПРАВЛЕНИИ** | |
| Характер вложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Объявленная ценность \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. Прием денежного перевода \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.  Взыскать с получателя плату за пересылку (перевозку)\* сумма с НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОСТОРОЖНО  Возврат документов отправителю (з/п №\_\_\_\_\_\_\_\_)  Доставка на следующий рабочий день (в течение дня)\*\*  Доставка на следующий рабочий день до 10.00\*\*\*  Доставка на этаж оплачена \_\_\_\_\_ руб. квит. № \_\_\_  Дата доставки\*\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Вес \_\_\_\_\_\_кг. Д (см)\_\_\_\_\_ Ш (см)\_\_\_\_\_ В (см)\_\_\_\_  Кол-во мест \_\_\_\_  При невозможности вручения:  вернуть отправителю  хранить в ОПС 10 дней  хранить в ОПС 30 дней  согласовать с отправителем по телефону  Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Запрещенных вложений нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись отправителя) |
| **4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЛАТЕ** | **5. ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ** |
| Сумма без НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сумма НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сумма с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контрольный обмер произвел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО работника ОПС) | Отправление получено, осмотр произведен, упаковка не повреждена, претензий не имею.  Документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и номер документа)  Дата получения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  Подпись получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отправление вручил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО работника ОПС) |

\*Плата за пересылку (перевозку) – при вручении с получателя взыскивается плата за пересылку (перевозку) отправления согласно позиции 4.

\*\* Прием отправлений МАХ с доставкой на следующий рабочий день (в течение дня) осуществляется только из г.Минска в областные центры, крупные города согласно отдельному перечню и из областных центров, крупных городов в г. Минск Предельное время приема отправлений МАХ с доставкой на следующий день (в течение дня) -13.00.

\*\*\* Прием отправлений МАХ с доставкой на следующий рабочий день до 10 часов осуществляется только из областных центров (кроме г.Гомель) в г.Минск и из г.Минска в областные центры. Предельное время приема отправлений МАХ с доставкой на следующий день до 10 часов -13.00.

\*\*\*\*Доставка - указывается желаемая дата доставки которая определяется с учетом сроков перевозки и доставки отправлений, в пределах области Д+2, по территории страны Д+3.