Приложение 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

Пересылки по пакету услуг «E-commerce МАХ»

(далее – Порядок)

1. Отправление «E-commerce МАХ» – отправление (грузы) без ограничения физического веса, который может состоять из одного или нескольких мест.

Место – это груз, который состоит из одного либо нескольких предметов, соединенных средствами пакетирования, имеющий определенные линейные размеры и форму и подготовленный к загрузке, транспортировке, хранению и выгрузке.

2. Отправление «E-commerce МАХ» (далее – отправление) принимаются от интернет-магазинов в адрес физических лиц.

3. ***Максимальный вес*** одного места – 100 кг.

***Предельные габариты одного места***:

– при перевозке между областными центрами, крупными городами (по отдельному перечню согласно Дополнению 1 к настоящему Порядку) и Минском: длина - 400 см., ширина - 100 см., высота - 220 см.;

– при перевозке между остальными населенными пунктами: длина - 250 см., ширина - 100 см., высота – 150 см.

При этом, объем (длина x ширина x высота) не должен превышать 2,5 м3 (2 500 000 см3).

4. Отправления пересылаются со следующими ***видами доставки:***

***– «Дверь – дверь»*** – без ограничения веса. Доставка отправлений массой до 30 кг осуществляется до двери. Доставка отправлений массой свыше 30 кг осуществляется до подъезда (калитки). В случае необходимости доставки до двери (подъем на этаж) отправления массой свыше 30 кг с получателя взимается плата в зависимости от веса отправления по действующим тарифам. При невозможности вручения отправление свыше 30 кг возвращается отправителю, до 30 кг досылается в обслуживающий объект почтовой связи (далее – ОПС).

***– «Дверь – отделение»*** – масса до 50 кг. Отправления массой свыше 30 кг в ОПС не хранятся, а возвращаются отправителю следующим обменом почты. За хранение в ОПС отправлений массой до 30 кг включительно по истечении 10 календарных дней, следующих за днем поступления в ОПС, взимается плата согласно действующим тарифам.

***– «Отделение – дверь»*** – масса до 50 кг. Доставка отправлений массой до 30 кг осуществляется до двери. Доставка отправлений массой свыше 30 кг осуществляется до подъезда (калитки). В случае необходимости доставки до двери (подъем на этаж) отправления массой свыше 30 кг с получателя взимается плата в зависимости от веса отправления по действующим тарифам. При невозможности вручения отправление свыше 30 кг возвращается отправителю, до 30 кг досылается в обслуживающий объект почтовой связи.

5. ***Сроки доставки*** отправлений:

Д+0 – только в пределах одного города;

Д+1 – в пределах района;

Д+2 – в пределах области;

Д+3 – по территории страны.

6. ***Прием заявок и забор отправлений*** осуществляется 1 раз в день по адресам, согласно Приложению 1 к настоящему договору:

– на доставку отправлений в срок Д+0 Заказчик предоставляет заявку (реестр заказа) до 13:00, подготовку отправлений – до 13:30-14:00;

– на доставку отправлений в срок Д+1, Д+2, Д+3 Заказчик предоставляет заявку (реестр заказа) до 14.00.

Заявка (реестр заказа) (Дополнение 2 к настоящему Порядку) подается с учетом даты доставки, которая определяется в соответствии с вышеуказанными сроками перевозки и доставки отправлений.

***Частота доставки:***

по г. Минску – 6-7 дней в неделю;

в пределах областных центров – 6 дней в неделю;

в пределах районных центров – 5-6 дней в неделю;

в остальных населенных пунктах – 5 дней в неделю, кроме выходных (воскресенье, понедельник) и праздничных дней.

7. Исполнитель оказывает Заказчику дополнительные услуги:

– частичный возврат;

– доставка до двери (подъем на этаж);

– возврат документов отправителю.

В момент согласования интервала доставки отправления, стоимость товара которого не оплачена, при невозможности его получения лично получателем, он может сообщить другое лицо, которому необходимо вручить отправление, при этом адрес доставки не изменяется.

Одновременно с доставкой (вручением) отправления у получателя может быть принят почтовый денежный перевод.

8. Заказчик упаковывает отправление (каждое место) в соответствии с п.п.2.1.1 настоящего договора.

9. Заказчик формирует в электронном виде реестр заказа или в формате \*.xls по каждому отправлению (заказу) (Дополнению 2 к настоящему Порядку) инаправляет заявку по электронному адресу, указанному в Приложении 3 к настоящему договору, или в формате \*.xml (Дополнение 3 к настоящему Порядку) и направляет Исполнителю на FTP-сервер в специальный модуль для обработки.

10. Заказчик формирует пакет документов на бумажном носителе:

– список товаров в 2 (двух) экземплярах (при необходимости, для клиента (получателя) и для Заказчика) (Дополнение 4 к настоящему Порядку);

– экспресс-накладную с указанием мест отправления, всех штрих-кодов (Дополнение 5 к настоящему Порядку) и суммы почтового денежного перевода, если заказ получателем не оплачен;

– адресный ярлык (Дополнение 6 к настоящему Порядку) на каждое место (если отправление состоит из нескольких мест, через дробь указывается № места (например, ВЕ123456789BY/1, BЕ123456795BY/2)). При формировании штрих-кодов отправитель обеспечивает последовательность использования номеров штрих-кодов на адресных ярлыках, не допуская повторения. Для выделения диапазона штрих-кодов и в случае завершения выделенного диапазона, Заказчик направляет Исполнителю письмо о выделении диапазона штрих-кодов, не позднее чем за два рабочих дня до момента формирования Заказчиком отправлений, на электронный адрес [dispetcher1@belpost.by](mailto:dispetcher1@belpost.by), а Исполнитель предоставляет выделенный диапазон на электронный адрес, указанный в письме;

– товарно-транспортную накладную ф.ТТН-1 (далее – ТТН-1). При этом может заполняться одна накладная ТТН-1 на весь одновременно перевозимый одним автомобилем в пределах одного населенного пункта товар. При доставке товара в разные населенные пункты отправитель заполняет отдельную накладную ТТН-1 в каждый населенный пункт. При доставке отделение-дверь при формировании ТТН-1 в строке «Автомобиль» указывается марка и государственный номер автомобиля Заказчика, осуществляющего доставку груза в помещение Исполнителя. В строке «Грузополучатель» указывается наименование и адрес лица, приобретающего товар у Заказчика.

Гарантийный талон (при необходимости), список товаров, экспресс-накладная, 1-й, 3-й, 4-й экземпляры ТТН-1 должны быть скреплены между собой.

11. При поступлении по электронной почте заявок сотрудник Исполнителя (диспетчер) связывается с Заказчиком (Отправителем) для согласования даты и времени подачи автомобиля под погрузку.

В течение часа, после согласования заявки, диспетчер направляет по электронной почте Отправителю информацию о направляемом автомобиле (марка, гос.номер) и ФИО водителя для формирования ТТН-1.

12. При заборе Отправлений из помещения Заказчика сотрудник Исполнителя (Почтовый курьер/водитель) проверяет полноту и правильность заполнения сопроводительных документов, полноту (количество) переданных для доставки отправлений (мест), имеет право потребовать произвести сверку веса, указанного в ТТН-1 и экспресс-накладной с фактическим весом всего отправления.

13. Заказчик (Отправитель) осуществляет загрузку крупногабаритных/тяжеловесных отправлений в автомобиль Исполнителя.

Водитель осуществляет контроль погрузки и дает рекомендации о порядке размещения отправления (его мест).

После погрузки отправлений в автомобиль сотрудник Исполнителя (Почтовый курьер/водитель) учиняет во 2-м экземпляре ТТН-1 подпись в графе «груз к перевозке принял» и передает 2-й экземпляр Заказчику (Отправителю).

14. После забора отправления у Заказчика (Отправителя) Исполнитель осуществляет прием отправления, проверку соответствия указанного веса и габаритов с указанными в сопроводительных документах, проставляет оттиск календарного штемпеля места приема на экспресс-накладной, вносит информацию о каждом принятом месте отправления со штрих-кодами в ПТКС РПО по физическому весу.

В случае расхождения информации, поступившей в электронном виде и на бумажном носителе, верной считается информация на бумажном носителе.

15.Перед доставкой Исполнитель (диспетчер) согласовывает с Получателем (клиент Заказчика) время доставки и необходимость поднятия отправления на этаж. Если Получатель (клиент) не может лично получить отправление (стоимость которого не оплачена), он должен указать лицо, которое может его получить. При этом диспетчер учиняет соответствующую отметку в экспресс накладной (с указанием ФИО другого Получателя).

Исполнитель осуществляет доставку отправлений свыше 30 кг с условием «Доставка до двери (подъем на этаж)» за дополнительную плату в зависимости от веса отправления согласно действующим тарифам, а размер платы сообщает Получателю (клиенту).

Разгрузку отправлений осуществляют работники, осуществляющие доставку.

В момент вручения Получателю для учинения подписи передаются: список товаров (два экземпляра), экспресс-накладная и ТТН-1 (1-й, 3-й, 4-й экземпляры). Если по одной ТТН-1 перевозится товар нескольким получателям ТТН-1 Получателю не передается.

За оказание услуги «доставка до двери (подъем на этаж)» после приема денежных средств, Получателю (клиенту) выдается квитанции о приеме платы за услуги, ценности.

В случае, если в момент вручения установлена недостача вложения, сотрудник Исполнителя составляет акт ф.51, который подписывает Получатель. Расследование по акту ф. 51 Исполнитель осуществляется в соответствии с действующим порядком.

В случае невозможности вручения отправления при доставке до подъезда/калитки оно возвращается Заказчику, а Заказчик осуществляет оплату за возврат в соответствии с действующими у Исполнителя тарифами.

16. *При полном получении товара*:

Исполнитель передает Получателю список товаров (при его наличии) и ТТН-1, если она выписана на данного Получателя.

Получатель подписывает второй экземпляр списка товаров (при его наличии), проставляет в данном списке отметку об отсутствии претензий по качеству полученных товаров, передает Исполнителю подписанный экземпляр списка и подписанные экземпляры ТТН-1 (3-й, 4-й).

При выдаче отправления с приемом почтового денежного перевода, с Получателя взимаются денежные средства в размере сумме, указанной на бланке экспресс-накладной. *Плата за пересылку почтового денежного перевода* ***не взимается.***

17. *При частичном получении товара (если заказ не оплачен):*

Исполнитель передает Получателю список товаров (при его наличии) и ТТН-1, если она выписана на данного Получателя.

Получатель проставляет отметку «ОТКАЗ» в списке товаров (при наличии списка), предназначенном для Заказчика (Отправителя), напротив товара, от которого он отказывается. Получатель данную отметку проставляет в графе «Примечание» и учиняет свою подпись с указанием ФИО и даты как в списке товаров, так и в 1-м экземпляре ТТН-1.

Сотрудник Исполнителя осуществляет подсчет суммы почтового денежного перевода и указывает её в бланке экспресс-накладной. *Плата за пересылку почтового денежного перевода* ***не взимается.***

Для последующего возврата Заказчику (Отправителю) товаров (отправлений) Получатель передает Исполнителю:

– второй экземпляр списка товаров с отметками об отказе и подписью получателя об отсутствии претензий по качеству полученных товаров;

–1-й, 3-й и 4-й экз. ТТН-1, которые являются товаросопроводительными документами для возвращаемого товара.

Возврат неполученного товара осуществляется новым отправлением «e-commerce МАХ» с оплатой за пересылку Заказчиком.

*18. При отказе от получения всего товара (если заказ не оплачен):*

Получатель проставляет отметку «ОТКАЗ» с указанием причины отказа в списке товаров (при его наличии) и ТТН-1, а также учиняет в них свою подпись с указанием ФИО и даты.

Оплату за возврат осуществляет Заказчик согласно действующих тарифов.

Исполнитель на экспресс-накладной крестообразно перечеркивает адрес Получателя и на свободном месте учиняет отметку «ВОЗВРАТ» красным цветом.

19. Исполнитель оформляет доставку (вручение):

– формирует почтовый денежный перевод на сумму оплаченных товаров;

– на частично возвращаемый товар составляет новую экспресс-накладную, каждому месту присваивается новый штрих-код;

– при полном возврате вложения возвращает отправление за тем же номером и теми же документами;

– осуществляет в электронном виде обмен информацией о доставке товаров.

– вручает Заказчику под роспись документы и возвращаемые отправления.

Дополнение 1 к Приложению 2

ПЕРЕЧЕНЬ КРУПНЫХ ГОРОДОВ

|  |  |
| --- | --- |
| **Брестская область**  Барановичи  Береза  Пинск | **Гродненская область**  Щучин  Лида  Слоним  Волковыск  Сморгонь  Ошмяны |
| **Витебская область**  Глубокое  Орша  Полоцк | **Минская область**  Борисов  Вилейка  Воложин  Дзержинск  Логойск  М.Горка  Молодечно  Слуцк  Солигорск  Столбцы |
| **Гомельская область**  Жлобин  Калинковичи  Мозырь | **Могилевская область**  Бобруйск  Осиповичи |

Дополнение 2 к Приложению 2

Форма реестра заказа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| номер заказа | |  | | | |  | |  | |  |
| номер ТТН-1 | |  | | | |  | |  | |  |
| дата, № договора, место забора | |  | | | |  | |  | |  |
| общая сумма заказа | |  | | | |  | |  | |  |
| сумма почтового денежного перевода | |  | | | |  | |  | |  |
| ФИО, адрес, тел. получателя | |  | | | |  | |  | |  |
| согласованная дата доставки | |  | | | |  | |  | |  |
| доп. услуги | |  | | | |  | |  | |  |
| **информация о товаре:** | | | | | | информация о получении\* | | | | |
| артикул | наименование | | количество единиц | | стоимость единицы | количество единиц | дата перевода | | номер отправления | |
| *…* |  | |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  |  | |  | |
| **информация о местах отправления:** | | | | | |  | |  | |  |
| штрих-код | | физический вес | | габариты (д\*ш\*в), см | |  | |  | |  |
| *…* | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
| \* - заполняется работником РУП "Белпочта" | | | | | |  | |  | |  |

Дополнение 3 к Приложению 2

Формат реестра заказа

**EcommerceIn**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поля** | **Тип данных** | **Описание** | **Примечание** |
| SENDER | string | Организация |  |
| ORDER |  | Заказ |  |
| ORDER\_ID | string | Номер заказа |  |
| USER |  | Получатель |  |
| CLIENT\_ID | int | Идентификатор |  |
| NAME | string | ФИО |  |
| ADDRESS |  |  |  |
| CITY | string | Город |  |
| REGION | string | Район |  |
| OBLAST | string | Область |  |
| STREET | string | Улица |  |
| HOUSE | string | Дом |  |
| BUILDING | string | Корпус |  |
| FLAT | string | Квартира |  |
| PHONE | string | Телефон |  |
| SERVICES |  | Доп. Услуги |  |
| SERVICE | string | Наименование доп. услуги |  |
| DELIVERY\_DATE | string | Планируемая дата доставки | Формат дд.ММ.гггг чч:мм:сс |
| TARIFF\_ZONE | int | Тарифная зона доставки | Справочник предоставляется |
| DELIVERY\_TYPE | int | Тип доставки (в ОПС,  до двери получателя) | Справочник  предоставляется |
| PAYMENT\_TYPE | int | Тип оплаты (при доставке, предоплата) | Справочник  предоставляется |
| OBLAST | int | Идентификатор области | Справочник  предоставляется |
| SUB\_ORDER |  | Подзаказ |  |
| SUB\_ORDER\_ID | string | Номер подзаказа |  |
| STORE\_ID | string | Идентификатор склада |  |
| ORDER\_PLACE | int | Адрес склада | Справочник  будет составлен |
| PRODUCTS |  | Товары |  |
| PRODUCT |  | Товар |  |
| PRODUCT\_NAME | string | Наименование товара |  |
| PRODUCT\_BAR\_CODE | string | Артикул/штрих-код товара |  |
| NUMPOS | string | Номер почтового отправления в формате S10 |  |
| NUMBER | decimal | Кол-во товара |  |
| PRICE | decimal | Стоимость ед. товара |  |
| WIDTH | decimal | Ширина | см |
| LENGTH | decimal | Длина | см |
| HEIGHT | decimal | Высота | см |
| WEIGHT | decimal | Вес | кг |
| TOTAL\_SUM | decimal | Общая сумма заказа | PRODUCT\_SUM + SERVICE\_SUM |
| PRODUCT\_SUM | decimal | Общая стоимость товаров |  |
| SERVICE\_SUM | decimal | Рассчитанная стоимость доставки/других услуг |  |

**EcommerceOut**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поля** | **Тип данных** | **Описание** | **Примечание** |
| ORDER\_ID | string | Номер заказа |  |
| BY\_CODE | string | Номер перевода (бай код) |  |
| DATE | string | Дата доставки/оплаты | Формат дд.ММ.гггг чч:мм:сс |
| ID\_DELIVERED\_RECEIPT | string | Номер чека |  |
| DELIVERED\_SUMM | decimal | Оплаченная сумма |  |
| PRODUCT\_SUM | decimal | Стоимость доставленных товаров |  |
| SUB\_ORDER |  | Подзаказ |  |
| SUB\_ORDER\_ID | string | Идентификатор подзаказа |  |
| DELIVERY\_STATUSES |  | Статусы доставки |  |
| DELIVERY\_STATUS |  | Статус доставки |  |
| PRODUCT\_NAME | string | Наименование товара |  |
| PRODUCT\_BAR\_CODE | string | Артикул/штрих-код товара |  |
| NUMBER | decimal | Кол-во товара |  |
| PRICE | decimal | Стоимость единицы товара |  |
| RETURN | decimal | Кол-во возвращенного товара |  |
| DELIVERED | string | Результат доставки | Справочник  предоставляется |

Дополнение 4 к Приложению 2

Форма списка товаров

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (УНП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) | Покупатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес) |

Список товаров

Заказ №

от дд.мм.гггг

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Артикул | Наименование товара | Ед.изм. | Количество единиц | Розничная цена за ед., руб. | Стоимость, руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  | - |  | - |

Получено товаров на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма неполученного товара\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Товар проверен и принят по качеству и количеству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата получения товара

Подпись покупателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возвращенный товар пересылается в адрес

Продавца посредством услуг грузоперевозчика РУП «Белпочта»

в рамках заключенного договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник РУП «Белпочта»

осуществлявший доставку товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О., подпись

Оттиск календарного штемпеля

Дополнение 5 к Приложению 2

Экспресс-накладная для отправлений «E-commerce MAX»

|  |  |
| --- | --- |
| **ЭКСПРЕСС-НАКЛАДНАЯ**  Штрих-коды  www.belpost.by  пр-т Независимости, 10, 220050, г. Минск  e-commerce--О-Д Д-Д Д-О    Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_  Заказ №\_\_\_\_\_ | |
| **1. ОТПРАВИТЕЛЬ** | **2. ПОЛУЧАТЕЛЬ** |
| Наименование/ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица, дом/корпус, кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ насел.пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Район, область\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № телефона +375 ( \_ \_ ) \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование/ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица, дом/корпус, кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ насел.пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Район, область\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № телефона +375 ( \_ \_ ) \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |
| **3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТПРАВЛЕНИИ** | |
| Характер вложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прием почтового денежного перевода на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,коп.  С учетом частичного возврата \_\_\_\_\_\_\_ руб.,коп.  УНП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Согласование интервала доставки  Доставка до двери (подъем на \_\_\_\_ этаж)  Возврат документов отправителю  Получение части вложения  Дата доставки\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Запрещенных вложений нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись отправителя) | Кол-во грузовых мест \_\_\_\_  1)вес \_\_\_\_\_кг. Д (см)\_\_\_\_Ш (см)\_\_\_\_В (см)\_\_\_\_  2)вес \_\_\_\_\_кг. Д (см)\_\_\_\_Ш (см)\_\_\_\_В (см)\_\_\_\_  3)вес \_\_\_\_\_кг. Д (см)\_\_\_\_Ш (см)\_\_\_\_В (см)\_\_\_\_  4)вес \_\_\_\_\_кг. Д (см)\_\_\_\_Ш (см)\_\_\_\_В (см)\_\_\_\_  При невозможности вручения:  вернуть отправителю  получение другим лицом  Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЛАТЕ** | **5. ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ** |
| Сумма без НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сумма НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сумма с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контрольный обмер произвел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО работника ОПС) | Отправление получено, осмотр произведен, упаковка не повреждена, претензий не имею.  Документ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и номер документа)  Дата получения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  Подпись получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отправление вручил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО работника ОПС) |

\*Доставка - указывается желаемая дата доставки которая определяется с учетом сроков перевозки и доставки отправлений, в пределах области Д+2, по территории страны Д+3.

Дополнение 6 к Приложению 2

Форма адресного ярлыка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование отправителя   |  | | --- | | Штрих-код |   /1  Заказ № \_\_\_\_\_\_ | ФИО, адрес получателя |