Дадатак 2

да дагавора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПАРАДАК

па перасылцы паштовых адпраўленняў

(далей – Парадак)

1. Прыём і апрацоўка паштовых адпраўленняў (адпраўленняў пісьмовай карэспандэнцыі, пасылак, адпраўленняў паскоранай пошты EMS) (далей па тэксце – адпраўленні) ажыццяўляюцца ў памяшканні (‑ях) структурнага (-ых) падраздзялення (-яў) Выканаўцы згодна з Дадаткам 1 да дадзенага дагавора ў адпаведнасці з вызначаным Выканаўцам рэжымам працы.

2. Прыём адпраўленняў можа ажыццяўляцца ў памяшканні (-ях) Заказчыка па адрасах, пазначаных у Дадатку 1 да дадзенага дагавора.

Пры прыёме адпраўленняў у памяшканні (-ях) Заказчыка папярэдне ўзгадніць з Выканаўцам час прыёму адпраўленняў па тэлефонах, пазначаных у Дадатку 1 да дадзенага дагавора.

3. Заказчык перадае Выканаўцу адпраўленні па Распісцы, складзенай у 2 (двух) экзэмплярах па форме згодна з Дапаўненнем 1 да дадзенага Парадку.

4. Пры перасылцы адпраўленняў Заказчык робіць адзнаку «Аплачана па дагаворы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» у правым верхнім вугле.

5. Заказчык, пры адпраўцы 10 (дзесяці) і больш рэгіструемых адпраўленняў, перадае Выканаўцу на электронны (-ыя) адрас (-ы), пазначаны (-ыя) у Дадатку 1 да дадзенага Дагавора, спіс ф. ПС103, сфарміраваны ў электронным выглядзе ў кліенцкай частцы праграмнага прадукту «Паштовыя адпраўленні партыямі», распрацаванага Выканаўцам і размешчанага на сайце [www.belpost.by](http://www.belpost.by) (раздзел «Інфармацыйныя тэхналогіі»), або аплачвае Выканаўцу дадатковыя паслугі па фарміраванні дадзенага спіса і падбірае адпраўленні згодна з запісамі электроннага спіса.

Пры адпраўцы 10 (дзесяці) і больш рэгіструемых адпраўленняў (пасылак, пісем з аб’яўленай цэннасцю, дробных пакетаў з аб’яўленай цэннасцю, адпраўленняў унутранай паскоранай пошты) з умовай «Аплата за перасылку паштовага адпраўлення пры атрыманні» Заказчык складае асобны спіс і перадае яго Выканаўцу.

6. Для апрацоўкі і перасылкі адпраўленняў (унутраных) Заказчык перадае Выканаўцу адпраўленні з наклеенымі і запоўненымі адраснымі ярлыкамі.

Пры перасылцы адпраўленняў з накладной платай Заказчык афармляе бланкі паштовых грашовых пераводаў ф.ПС112 і перадае іх разам з аформленымі адпраўленнямі.

Пры перасылцы адпраўленняў з умовай «Аплата за перасылку паштовага адпраўлення пры атрыманні» з наклееным самаклейным ярлыком «Спагнаць плату за перасылку паштовага адпраўлення пры ўручэнні. Сума \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ кап.» на бланк адраснага ярлыка. Адпраўленні з умовай «Аплата за перасылку паштовага адпраўлення пры атрыманні» прымаюцца на адрас фізічных асоб. Дадзеныя ўмовы дзейнічаюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь.

Пры перасылцы ломкіх адпраўленняў рабіць на пярэднім баку адраснага ярлыка адзнаку тлустым шрыфтам **«АСЦЯРОЖНА».**

7. Міжнародныя адпраўленні (дробныя пакеты, пасылкі) Заказчык перадае Выканаўцу для апрацоўкі і перасылкі з наклеенымі і запоўненымі адраснымі ярлыкамі, а таксама з запоўненымі бланкамі:

– мытных дэкларацый:

* для дробных пакетаў – ф. CN22;
* для пасылак – ф. CN23;

– суправаджальным адрасам для міжнародных пасылак – ф.СР71.

Адпраўленні міжнароднай паскоронай пошты з адраснымі бланк-пачкамі Е-1.

Узоры запаўнення міжнародных адпраўленняў размешчаны на сайце [www.belpost.by](http://www.belpost.by) (раздзел «Даведка» – «Паштовыя адпраўленні» – «Узоры бланкаў для адпраўлення міжнародных паштовых адпраўленняў»).

8. Выканаўца, пры неабходнасці, прадастаўляе Заказчыку без спагнання дадатковай платы для:

– адпраўленняў паскоранай пошты EMS:

* міжнародных – адрасныя ярлыкі (бланк-пачкі Е1) і бланкі мытных дэкларацый (CN 22, CN 23);
* унутраных – спецыяльныя канверты (папяровыя) і адрасныя ярлыкі з лагатыпам службы EMS;

– пасылак, дробных пакетаў – адрасныя ярлыкі;

– адпраўленняў з накладной платай – адрасныя ярлыкі з накладной платай і бланкі паштовага грашовага перавода ф. ПС112;

– адпраўленняў з умовай «Аплата за перасылку паштовага адпраўлення пры атрыманні» – самаклейныя ярлыкі «Спагнаць плату за перасылку паштовага адпраўлення пры ўручэнні. Сума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_ кап.».

9. Выканаўца прымае грашовыя сродкі, пры ўручэнні адпраўленняў з накладной платай, у памеры сумы накладной платы і платы за перасылку накладной платы і пералічае грашовыя сродкі ў памеры сумы накладной платы не пазней другога рабочага дня, наступнага за днём прыёму паштовых грашовых пераводаў з адзнакай «НАКЛАДНАЯ ПЛАТА», на бягучыя (разліковыя) рахункі Заказчыка.

Пасля фарміравання плацежнага даручэння Выканаўца перадае Заказчыку на электронны адрас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дадатак да плацежнага даручэння.

10. Пры дастаўцы (уручэнні) адпраўленняў з умовай «Аплата за перасылку паштовага адпраўлення пры атрыманні» Выканаўца прымае ад атрымальнікаў плату за перасылку паштовага адпраўлення пры ўручэнні.

11. Пры звароце адпраўленняў з умовай «Аплата за перасылку паштовага адпраўлення пры атрыманні» Заказчык аплачвае Выканаўцу плату за перасылку і за зварот паштовага адпраўлення.

Дапаўненне 1 да Дадатку 2

|  |  |
| --- | --- |
| Распіска  (складаецца арганізацыяй у 2-х экзэмплярах)  Спіс паштовых адпраўленняў, падрыхтаваных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  назва арганізацыі, прадпрыемства  для наступнай апрацоўкі і перасылкі:  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у колькасці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. вагой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у колькасці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. вагой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у колькасці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. вагой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у колькасці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. вагой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг  5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у колькасці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. вагой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг  6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у колькасці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. вагой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг  7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у колькасці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. вагой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Перадаў \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  пасада подпіс прозвішча, імя, імя па бацьку адказнага работніка арганізацыі  Прыняў паштовы кур’ер/паштальён \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпіс прозвішча, імя, імя па бацьку паштовага кур’ера (паштальёна)  Прыняў адказны работнік у Бізнес-пошце (АПС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпіс прозвішча, імя, імя па бацьку адказнага  работніка  Спісана з плацежнага дакумента:  З авансавай кніжкі асабовы рахунак № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ па квітанцыі № \_\_\_\_\_\_ ад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублёў)  З плацежнага даручэння № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | | (адбітак К.Ш.) |   на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублёў) |