Дадатак 3

да дагавора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПАРАДАК

па пакетах паслуг «E-commerce»

(далей – Парадак)

1. Прыём адпраўленняў «E-commerce» ажыццяўляецца *(выбраць неабходнае)*:

– па пакеце паслуг «Эканом» – ва ўсіх аддзяленнях паштовай сувязі (далей – АПС) і/або пунктах выдачы (далей – ПВ) РУП «Белпошта»;

– па пакетах паслуг «Стандарт» і «Стандарт +» – у АПС/Бізнес-пошце па адрасе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

– па пакетах паслуг «Эліт» і «Экспрэс» – у офісе Заказчыка па адрасе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Заказчык перадае Выканаўцу аформленыя адпраўленні «E-commerce» па Распісцы згодна з Дапаўненнем 1 для апрацоўкі і перасылкі з наклеенымі адраснымі ярлыкамі з абавязковым пазначэннем нумара штрыхкода, з нанясеннем адзнак аб парадку дастаўкі, аб дадатковых сэрвісах (узгадненне інтэрвалу дастаўкі, зварот дакументаў адпраўшчыку, атрыманне часткі ўлажэння), аб кантактных нумарах тэлефонаў.

Для СМС-інфармавання атрымальніка аб паступленні адпраўлення неабходна пазначаць мабільны нумар тэлефона. У выпадку пазначэння на адрасным ярлыку гарадскога нумара тэлефона атрымальніка, СМС-інфармаванне не ажыццяўляецца.

Для адпраўкі E-mail паведамлення аб уручэнні адпраўленняў неабходна пазначаць адрас электроннай пошты.

Пры перасылцы адпраўленняў «E-commerce» з накладной платай афармляць бланкі паштовых грашовых пераводаў ф.ПС112 з абавязковым нанясеннем адзнакі «Плата за перасылку накладной платы не бярэцца. Аплачана па дагаворы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Пры перасылцы адпраўленняў па пакетах паслуг «Стандарт +», «Эліт», «Экспрэс» з адзнакай «атрыманне часткі ўлажэння» афармляць бланкі паштовых грашовых пераводаў накладной платы ф.ПС112е.

Пры перасылцы адпраўленняў з умовай «Аплата за перасылку паштовага адпраўлення пры атрыманні» нанасіць адзнаку «Спагнаць плату за перасылку паштовага адпраўлення пры ўручэнні. Сума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_ кап.» на бланку адраснага ярлыка. Адпраўленні з умовай «Аплата за перасылку паштовага адпраўлення пры атрыманні» прымаюцца на адрас фізічных асоб. Дадзеныя ўмовы дзейнічаюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь.

Пры выкарыстанні дадатковага сэрвісу «зварот дакументаў адпраўшчыку» ўкладваць у адпраўленне «E-commerce» канверт, які ўтрымлівае адрасныя даныя адпраўшчыка і атрымальніка (Заказчыка) з нанясеннем адзнакі «Зварот дакументаў. Аплачана па дагаворы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ад «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.».

3. Выканаўца прадастаўляе Заказчыку дыяпазон штрыхкодаў на падставе пісьма, прадастаўленага Заказчыкам на электронны адрас Выканаўцы [dispetcher1@belpost.by](mailto:dispetcher1@belpost.by), не пазней чым за два дні да моманту фарміравання Заказчыкам адпраўленняў і ў выпадках завяршэння выдзеленага дыяпазону.

Заказчык паслядоўна выкарыстоўвае нумары штрыхкодаў на адрасных ярлыках адпраўленняў «E-commerce», не дапускаючы паўтарэння штрыхкодаў.

4. Заказчык па пакетах паслуг «Эліт», «Экспрэс» папярэдне ўзгадняе з Выканаўцам па тэл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час прыёму адпраўленняў у сваім офісе.

Пры неабходнасці забору адпраўленняў па пакетах паслуг «Стандарт», «Стандарт +» у сваім офісе, Заказчык афармляе разавую заяўку «Выклік кур’ера» па тэл.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ або набывае абанемент «Паштовы кур’ер кожны дзень».

5. У выпадку немагчымасці ўручэння адпраўленняў «E-commerce»:

– па пакеце паслуг «Эканом» Заказчык ажыццяўляе забор уласнымі сіламі ў АПС/ПВ месца іх прыёму;

– па астатніх пакетах паслуг Заказчык забяспечвае атрыманне вернутых адпраўленняў «E‑commerce» ў АПС або ПВ па месцы абслугоўвання паштовага адраса Заказчыка.

6. У выпадку немагчымасці дастаўкі (уручэння) адпраўленняў «E-commerce» на працягу 10 (дзесяці) дзён, згодна з пакетамі паслуг «Стандарт», «Стандарт +», «Эліт», «Экспрэс», Выканаўца ажыццяўляе іх зварот па месцы абслугоўвання паштовага адраса Заказчыка.

7. Выканаўца прымае ад атрымальнікаў адпраўленняў «E-commerce» з накладной платай грашовыя сродкі ў памеры сумы накладной платы без спагнання платы за перасылку паштовага грашовага перавода накладной платы і пералічае дадзеныя сумы не пазней другога рабочага дня, наступнага за днём прыёму паштовых грашовых пераводаў з адзнакай «НАКЛАДНАЯ ПЛАТА», на бягучыя (разліковыя) рахункі Заказчыка.

Пасля фарміравання плацежнага даручэння Выканаўца перадае Заказчыку на электронны адрас \_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дадатак да плацежнага даручэння.

8. Пры дастаўцы (уручэнні) адпраўленняў з умовай «Аплата за перасылку паштовага адпраўлення пры атрыманні» Выканаўца прымае ад атрымальнікаў плату за перасылку паштовага адпраўлення пры ўручэнні.

9. Пры звароце адпраўленняў з умовай «Аплата за перасылку паштовага адпраўлення пры атрыманні» Заказчык аплачвае Выканаўцу плату за перасылку і за зварот паштовага адпраўлення.

10. Выканаўца накіроўвае Заказчыку заказным пісьмом аформленыя атрымальнікам дакументы не пазней рабочага дня, наступнага за днём уручэння адпраўленняў «E-commerce».

У выпадку адсутнасці ў адпраўленні «E-commerce» дакументаў, якія патрабуюць звароту, Выканаўца інфармуе аб гэтым Заказчыка для ўзгаднення далейшых дзеянняў.

Дапаўненне 1 да Дадатку 3

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Распіска № \_\_\_\_\_**  Дагавор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | |
| **Інфармацыя аб адпраўшчыку:**  Адпраўшчык \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва арганізацыі, прадпрыемства, прозвішча, імя, імя па бацьку індывідуальнага прадпрымальніка)  Адрас адпраўшчыка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тэлефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Інфармацыя аб паштовым адпраўленні** | | |
| Від адпраўлення E-commerce:  Эканом (У адным АПС/пункце выдачы)  Стандарт (Пошта  Пошта)  Стандарт + (Пошта  Дзверы)  Эліт (Дзверы  Дзверы)  Экспрэс (Дзверы  Дзверы)  У г. Мінску і абласных цэнтрах | **\*Зрабіць адзнаку аб пакеце паслуг** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. |
| Перадаў адказны работнік арганізацыі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (пасада) (подпіс) (прозвішча, імя, імя па бацьку)  Прыняў паштовы кур’ер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпіс) (прозвішча, імя, імя па бацьку)  Прыняў адказны работнік у Бізнес-пошце/АПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпіс) (прозвішча, імя, імя па бацьку)  (адбітак КШ) | | |

Заўвага:

Распіска складаецца арганізацыяй у 2 (двух) экзэмплярах.