

Договор № _____

г. Минск

« ____ » _____ 201_

Республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта», именуемое в дальнейшем Почта, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

/полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя/

именуем _____ в дальнейшем Пользователь, в лице _____,

/должность, Ф.И.О./

действующего на основании _____,

/Устава, Положения, Доверенности № от __, свидетельства о регистрации ИП/

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Почта предоставляет Пользователю:

- право на использование Электронного адресного справочника улиц и населенных пунктов Республики Беларусь с указанием почтовых кодов зон обслуживания (далее - Справочник), в порядке, предусмотренном Договором;
- услуги по обновлению Справочника по запросу Пользователя (информационное сопровождение Справочника).

1.2. Пользователь обязуется уплатить Почте обусловленное Договором вознаграждение за право использования Справочника, а также за услуги по обновлению Справочника.

1.3. Справочник, в том числе обновление Справочника, направляется Пользователю в виде заархивированного файла в формате CSV на электронный адрес Пользователя: _____, либо на электронный носитель Пользователя.

1.4. Почта предоставляет Пользователю Справочник, который включает в себя: наименование области, района, почтовый код, тип населенного пункта, наименование населенного пункта, тип улицы, наименование улицы, номера домов. Порядок формирования Справочника приведен в Приложении 1.

1.5. Почта гарантирует, что является владельцем исключительного права на Справочник.

1.6. На момент заключения настоящего Договора исключительное право на Справочник не уступлено, не заложено.

1.7. Использование Пользователем Справочника допускается на всей территории Республики Беларусь только в собственной предпринимательской деятельности. Пользователь гарантирует, что Справочник будет использован по назначению.

1.8. Права на использование Справочника считаются переданными Пользователю с момента подписания Акта приема – передачи прав (далее Акт).

1.9. Срок предоставления Пользователю прав на использование Справочника составляет 1 (один) год с момента подписания Акта.

1.10. Данный срок продлевается автоматически на 1 (один) год, если ни одна из Сторон договора не позднее, чем за 1 (один) месяц до его истечения, не выразит письменно свое намерение об отказе от автоматического продления срока, указанного в п.1.9.

1.11. Все права на использование Справочника, прямо не предусмотренные условиями настоящего Договора считаются не переданными.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Почта обязуется:

2.1.1. Предоставить по письменному Запросу, составленному в произвольной форме, Пользователю право на использование Справочника, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления оплаты на расчетный счет Почты.

2.1.2. Предоставлять Пользователю обновление Справочника (информационное сопровождение) по письменному Запросу, составленному в произвольной форме, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления оплаты на расчетный счет Почты.

2.1.3. В течение срока действия прав по Договору осуществлять консультирование по использованию Справочника.

2.1.4. Своевременно сообщать Пользователю информацию об изменении (актуализации) Справочника.

2.1.5. Уведомлять Пользователя об изменении размера вознаграждения (стоимости услуг), предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Договора, путем размещения информации на официальном сайте Почты (www.belpost.by).

2.1.6. Направлять Акт в 2-ух экземплярах согласно Приложению 2 по факту предоставления права на использование Справочника либо Акта оказанных услуг по обновлению (информационному сопровождению) Справочника (Приложение 3) Пользователю в течение 5 (пяти) рабочих дней на электронный адрес Пользователя _____ или посредством факсимильной связи _____.

2.1.7. Качественно оказывать услуги по настоящему договору, а также выполнять иные обязательства предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Беларусь.

2.2. Пользователь обязуется:

2.2.1. Оплачивать вознаграждение Почте, а также услуги, оказываемые в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, а также иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Беларусь.

2.2.2. Принимать право на использование Справочника и услуги по актам и по одному экземпляру каждого акта, подписанного Пользователем, возвращать Почте по адресу: _____.

2.2.3. Информировать Почту об изменении адреса электронного почтового ящика не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня изменения.

2.2.4. По требованию Почты представлять письменный отчет в произвольной форме об использовании Справочника в течение 3 (трех) рабочих дней после получения требования о представлении отчета.

2.3. Пользователь не вправе использовать Справочник по истечении срока предоставления права согласно п. 1.9.-1.10., а также следующими способами:

- сообщать (распространять) третьим лицам данные, полученные в рамках настоящего Договора;
- размещать их для открытого доступа в глобальной сети Интернет, тиражировать;
- предоставлять право использования Справочника другому лицу по сублицензионному договору;
- воспроизводить с целью извлечения прибыли;
- принимать иные меры, способствующие разглашению;

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Размер вознаграждения за право использования Справочника, а также стоимость услуг по сопровождению Справочника определяется в соответствии с тарифами, действующими у Почты на момент заключения Договора.

3.2. Вознаграждение за право использования Справочника производится Пользователем в размере 100% предоплаты, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Почты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора.

3.3. Оплата услуг Почты по обновлению Справочника производится Пользователем в размере 100% предоплаты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Запроса.

3.4. При отсутствии оплаты или при неполной оплате, предусмотренные договором права на использование Справочника остаются за Почтой.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПРАВ

4.1. Все права по настоящему Договору передаются Почтой Пользователю на основании Акта подписанного уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Почта направляет Пользователю Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления оплаты на расчетный счет Почты.

4.3. Пользователь в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта, обязан его рассмотреть и направить Почте 1 экземпляр подписанного Акта или мотивированный отказ от его подписания в тот же срок.

4.4. В случае не подписания Пользователем Акта, подтверждающего право передачи права на использование Справочника, в сроки, предусмотренные п. 4.3. настоящего Договора, право считается не переданным Пользователю и сохраняется за Почтой.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Республики Беларусь.

5.2. В случае невыполнения Пользователем условий пункта 3.2., 3.3. настоящего Договора Почта вправе не исполнять обязательства, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора, в части касающейся.

5.3. В случае нарушения Пользователем требований п.п. 1.7., 1.11., 2.2.3., 2.2.4., 2.3., 4.3. настоящего Договора, Пользователь уплачивает Правообладателю штраф в размере 100 базовых величин за каждый случай нарушения.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, стороны обязуются разрешать путем переговоров и предъявления претензий в установленном порядке. При этом получатель претензии обязан направить ответ в семидневный срок со дня её получения.

6.2. При не урегулировании спорных вопросов в претензионном порядке, споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия прав на использование Справочника.

7.2. Изменение и расторжение Договора может быть произведено по соглашению Сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

7.4. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

7.5. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные условиями настоящего договора, регулируются законодательством Республики Беларусь.

7.6. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1. Приложение 1 – Порядок формирования НСИ.

8.2. Приложение 2 – Форма акта приема – передачи прав.

8.3. Приложение 3 – Форма акта оказанных услуг.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Почта:

Пользователь:

М.П.

М.П.

**Порядок формирования
Электронного адресного справочника улиц и населенных пунктов с указанием почтовых
кодов зон обслуживания Республики Беларусь**

1. Правила указания названий улиц

1.1 В названиях номерных улицы (переулков, микрорайонов) не допускается после цифры окончание ее в алфавитном значении (-АЯ,ЫЙ, ИЙ,Я и т.п.), номер улицы указывается цифрами.

Например: Первая улица Лесная следует указывать 1 ЛЕСНАЯ
Четвертый переулок Совхозный следует указывать
4 СОВХОЗНЫЙ

1.2 Если улица именуется именем и фамилией, то в наименование улицы первой вносится фамилия, затем имя.

Например: ОСТРОВСКОГО НИКОЛАЯ
ЧОРНОГО КУЗЬМЫ

1.3 Если в названии улицы указана фамилия без имени, но с каким-либо определением, то порядок меняется.

Например: АКАДЕМИКА КОРОЛЕВА

1.4 В улицы, названных в честь какой-либо годовщины, первой вносится цифровое значение годовщины, затем название самой годовщины.

Например: 60 ЛЕТ ОКТЯБРЯ

1.5 Улицы, названные в честь какой-либо даты (число, месяц) именуется следующим образом: название месяца в родительном падеже и число цифрами.

Например: МАЯ 1
МАРТА 8

1.6 Улицы, названные в честь какой-либо даты (год) именуется следующим образом: название года цифрами и слово «года»

Например: 1812 ГОДА
1905 ГОДА

2. Справочник типов улиц (допустимые значения)

Тип улицы: НЕТ УЛИЦЫ, УЛИЦА, ПЕРЕУЛОК, ПРОЕЗД, ПРОСПЕКТ, ТРАКТ, БУЛЬВАР, ТУПИК, ПЛОЩАДЬ, КОЛЬЦО, НАБЕРЕЖНАЯ, ПОСЕЛОК, ШОССЕ, СТАНЦИЯ, МИКРОРАЙОН, ВОИНСКАЯ ЧАСТЬ, ВАЛ, ВОЕННЫЙ ГОРОДОК, ВЪЕЗД, КВАРТАЛ, ПАРК, ТЕРРИТОРИЯ, УРОЧИЩЕ

3. Правила ввода номеров домов

3.1 Если отделением почтовой связи обслуживаются все дома по одной улице, то в поле «Номера домов» указывается значение – ВСЕ или же перечисляются все номера домов без пробелов через запятую.

3.2 Если отделением почтовой связи обслуживается часть домов одной улицы подряд, то номера домов перечисляются через знак тире без пробелов;

Например: 1-22

3.3 Если отделением почтовой связи обслуживается часть домов подряд по одной стороне улицы, т.е. четные или нечетные дома, то интервал четных и нечетных номеров домов заключаются в скобки без пробелов через запятую;

Например: четные номера домов 2,4,6,8,10,12,14,16,18,20,22 указываются так: (2-22); и нечетные номера домов 1,3,5,7,9,11,13,15 указываются так: (1-15). Таким образом, знак открывающей и закрывающей скобок заменяют слова «четные» и «нечетные».

Примечание: при указании четных номеров домов в скобки допускается заключать только четные цифры, недопустимо указывать (1-24). Аналогично указываются нечетные номера домов, недопустимо указывать (2-25).

3.4 Если отделением почтовой связи обслуживается часть домов одной улицы не подряд, то номера домов перечисляются через запятую без знака пробела;

Например: 13,17,22

3.5 Если отделением почтовой связи обслуживается часть домов не по - порядку, часть из которых можно объединить в группу, то номера домов можно указывать одновременно несколькими способами: через запятую, через знак тире, группируя четные и нечетные номера домов согласно п. 3.3;

Например: номера домов 1,3,5,7,11,13,15,17,17/1,17А,17/2,17/3, 18,19,20,21 можно указать так: (1-7),(11-17),17/1,17/2,17/3,17А,18-21

3.6 Если номера домов имеют буквенный индекс, то ввод производится через запятую без знака пробела, буквенный индекс вводится прописными (заглавными) буквами;

Например: 1А,2В

3.7 Если номера домов имеют цифровой индекс, то ввод производится через знак «/» через запятую без знака пробела;

Например: 12/1,13/2

3.8 Если номера домов имеют буквенный индекс и цифровой одновременно, то ввод буквенного индекса производится прописными буквами, а ввод цифрового индекса через знак «/» без пробела;

Например: 12А/1,12В/2

3.9 Если дом расположен на пересечении двух улиц, то необходимо произвести ввод номера дома по каждой из улиц с соответствующим номером дома;

Например: дом на пересечении улицы Кирова и Свердлова 17/64, в справочник информация вводится по двум улицам – одна запись по улице Кирова с номером дома 17, вторая запись по улице Свердлова с номером дома 64

3.10 Ввод номеров домов производится в порядке возрастания через запятую без пробелов.

М.П.

М.П.

Форма

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ПРАВА
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СПРАВОЧНИКА

г. Минск

« ____ » _____ 201_

Мы, нижеподписавшиеся, _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Почта с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый Пользователь с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:

1. В соответствии с Договором № _____ от _____ Почтой передано право на использование Справочника Пользователю.

2. По Договору № _____ от _____ Почте перечислено вознаграждение в размере _____ (_____) белорусских рублей, в том числе НДС _____ (_____) белорусских рублей.

М.П.

« ____ » _____ 201_

М.П.

« ____ » _____ 201_

Форма

АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ №__
к договору № _____ от _____

г. Минск

« ____ » _____ 201_

Мы, нижеподписавшиеся, _____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в _____ 201_ года оказана услуга по обновлению (информационному сопровождению) Справочника:

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.	Сумма без НДС (руб.)	Ставка НДС, %	Сумма НДС, (руб.)	Всего с НДС, (руб.)
	Итого:					

Полная стоимость составляет _____ (_____) бел. руб., в том числе ___% НДС – _____ (_____) бел. руб.

Настоящий акт является подтверждением оказания услуги по обновлению (информационному сопровождению) Справочника _____ и стороны друг к другу претензий не имеют.

М.П.

М.П.

« ____ » _____ 201_

« ____ » _____ 201_