Форма № 69

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |

Республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

/полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя/

именуем\_\_\_\_ в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  /должность, Ф.И.О./

действующ\_\_\_ на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, /Устава, Положения, Доверенности №\_ от\_\_, свидетельства о регистрации ИП/

с другой стороны, вместе именуемые Стороны**,** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать, а Заказчик оплачивать в соответствии с условиями настоящего договора, следующие услуги:

- прием и пересылка посылок с заказами на бытовое обслуживание (далее - посылки) от физических лиц в адрес Заказчика;

- прием и пересылка посылок с наложенным платежом без объявленной ценности от Заказчика в адрес физических лиц,

- прием от физических лиц и перечисление сумм наложенного платежа на расчетный счет Заказчика.

1.2. Прием посылок осуществляется в помещениях отделений почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РУПС, в соответствии с установленным Исполнителем режимом работы.

1.3. Качество оказанных услуг должно соответствовать требованиям Закона Республики Беларусь от 15.12.2003 № 258-З «О почтовой связи», Правил оказания услуг почтовой связи общего пользования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.09.2004 № 1111 (далее – Правила).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Информировать физических лиц о возможности и условиях пересылки заказов на бытовое обслуживание посылками через структурные подразделения Исполнителя;

2.1.2. Передавать Исполнителю для пересылки посылки по Расписке, составленной Заказчиком в 2-х экземплярах по форме согласно Приложению 1.

2.1.3. Оформлять исходящие посылки в соответствии с Правилами, требованиями Исполнителя, в том числе обеспечивать написание на посылках полных адресных данных получателя (полное наименование юридического лица, Ф.И.О.- для физического лица) почтового адреса, с указанием почтового кода (индекса), не допуская сокращений и аббревиатур в соответствии с требованиями, размещенными на сайте [www.belpost.by](http://www.belpost.by) (раздел «Справка» – «Почтовые отправления» – «Адресование корреспонденции»), либо оплачивать Исполнителю дополнительные услуги по написанию адресов на посылках.

Посылки передавать Исполнителю для обработки и пересылки с наклеенными адресными ярлыками по форме согласно Приложению 2 (п.2.1), посылки с наложенным платежом с наклеенными адресными ярлыками (Приложение 2 п.2.2), подготавливать бланки почтовых денежных переводов ф. ПС 112 для посылок с наложенным платежом, заполненными согласно прилагаемому образцу (Приложение 2, п.2.3).

2.1.4. Соблюдать предельные размеры и вес посылок в соответствии с Правилами.

2.1.5. Пересылать в посылках предметы и вещества, разрешенные (допускаемые) к пересылке в соответствии с Правилами и иным законодательством Республики Беларусь.

2.1.6. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с [разделом 3](#Par43) настоящего Договора.

2.1.7. Принимать услуги по Акту оказанных услуг (Приложение 3) по приему и пересылке посылок, указанных в п.1.1. настоящего договора, и один экземпляр, подписанного Заказчиком акта, возвращать Исполнителю заказным письмом не позднее третьего рабочего дня с момента получения акта, либо представлять мотивированный отказ в тот же срок, в противном случае услуги считаются принятыми и подлежащими оплате.

2.1.8. Обеспечить Исполнителя рекламными материалами об оказываемых услугах, бланками для оформления заказа и прейскурантом цен на оказываемые Заказчиком бытовые услуги.

2.1.9. Принимать и рассматривать все претензии населения по качеству исполнения заказов.

2.1.10. Один раз в квартал, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в бухгалтерию Исполнителя по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ акт сверки расчетов, составленный в 2 экземплярах.

2.1.11. Письменно уведомлять Исполнителя не позднее, чем за 10 (десять) дней, об изменении своих адресов (юридического, почтового), банковских реквизитов, контактных телефонов.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Осуществлять прием, пересылку и выдачу:

- посылок от физических лиц в адрес Заказчика, с взиманием платы с Заказчика;

- посылок с наложенным платежом без объявленной ценности с исполненными заказами от Заказчика в адрес физических лиц, с взиманием с физических лиц платы за пересылку почтового денежного перевода наложенного платежа в адрес Заказчика;

в порядке и в сроки, установленные Правилами, иным законодательством Республики Беларусь, действующим у Исполнителя Порядком и настоящим договором.

2.2.2. Предоставлять Заказчику адресные ярлыки без взимания дополнительной оплаты.

2.2.3. Предоставлять по заданию Заказчика дополнительные услуги по упаковке, оформлению посылок, в соответствии с действующими у Исполнителя тарифами.

2.2.4. Выдавать Заказчику квитанции, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь, подтверждающие факт приема посылок и оплаты оказанных услуг.

2.2.5. Перечислять суммы наложенного платежа принятые от физических лиц на расчетный счет Заказчика не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема почтовых денежных переводов с отметкой «НАЛОЖЕННЫЙ ПЛАТЕЖ». После формирования платежного поручения, передавать Заказчику на электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приложение к платежному поручению по форме в соответствии с Приложением 4 к договору.

2.2.6. Ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, выставлять Заказчику Акт оказанных услуг согласно Приложению 3 по приему и пересылке отправлений, указанных в п.1.1. настоящего договора, в 2-экз. и направлять заказным служебным письмом Заказчику по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.7. Осуществлять сверку расчетов по акту сверки расчетов и, при отсутствии возражений по акту, один экземпляр, подписанный Исполнителем, возвращать Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента получения акта от Заказчика.

2.2.8. Исполнитель имеет право возвращать Заказчику отправления для переоформления, а также приостановить оказание услуг в случаях:

- нарушения Заказчиком порядка адресования посылок;

- наличия у посылок повреждений или загрязнений;

- ненадлежащей упаковки посылок Заказчиком;

- в других случаях, установленных Правилами и п.2.1 настоящего договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору, определяется в соответствии с:

3.1.1 тарифами на услуги почтовой связи общего пользования, оказываемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, утвержденными постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь, действующими на момент оказания услуг;

3.1.2 прейскурантом на услуги почтовой связи общего пользования, оказываемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, утвержденным приказом РУП «Белпочта», действующим на момент оказания услуг;

3.1.3 положением о порядке применения скидок при оказании отдельных видов услуг, действующим на момент оказания услуги.

3.2. Оплата услуг по настоящему договору производится Заказчиком один раз в месяц следующим образом:

3.2.1. ежемесячно, согласно п. 2.2.6 настоящего договора, Исполнитель представляет Заказчику Акт оказанных услуг, который одновременно является счетом-фактурой на оплату оказанных услуг. В акте указывается стоимость и наименование оказанных услуг;

3.2.2. Заказчик возвращает бухгалтерии Исполнителя подписанный со своей стороны акт согласно п. 2.1.7 настоящего договора;

3.2.3. подписанный сторонами акт оказанных услуг является основанием для расчетов.

3.2.4. Заказчик производит оплату услуг по настоящему договору не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента получения актов оказанных услуг;

3.3. Перечисление денежных средств по договору осуществляется Заказчиком путем банковского перевода платежными поручениями с расчетного счета Заказчика, на расчетный счет Исполнителя. В платежном поручении в назначении платежа указывать номер, дату настоящего договора и наименование оказываемых услуг.

3.4. За возврат физическими лицами посылок в адрес Заказчика, в случае некачественного или не полного исполнения заказа, с Заказчика взимается плата, согласно действующим у Исполнителя тарифам.

3.5. В случае неоплаты Заказчиком оказанных услуг в установленный срок, Исполнитель приостанавливает оказание услуг по настоящему договору до поступления денежных средств.

3.6. Один раз в квартал не позднее 15 (пятнадцатого) числа, месяца следующего за отчетным кварталом, сторонами производится сверка расчетов по акту сверки расчетов, составленному в 2-экз.

3.7. В случае выявления несоответствия в расчетах, каждая из сторон письменно уведомляет об этом другую сторону в течение трех банковских дней с момента выявления несоответствия. Стороны в течение трех банковских дней после получения уведомления принимают меры к устранению выявленных несоответствий.

3.8. В течение периода действия договора стоимость услуг может изменяться в зависимости от изменения тарифов. Исполнитель уведомляет Заказчика об изменении тарифов путем их размещения на официальном сайте Исполнителя [www.belpost.by](http://www.belpost.by).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Заказчик несет ответственность перед третьими лицами (клиентами) за качество предоставляемых услуг, своевременность исполнения заказов.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за обязательства Заказчика перед третьими лицами.

4.3. За нарушение сроков оплаты, установленных [п. 3.](#Par46)2.4. Договора Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,15% процентов от несвоевременно перечисленной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.4. За нарушение сроков подписания или необоснованный отказ от подписания актов оказанных услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 10% от стоимости, указанной в акте оказанных услуг.

4.5. Стороны обязуются с 04.07.2017г. применять в расчетах и, при необходимости, указывать на почтовых бланках измененные номера счетов и банковских идентификационных кодов банка в соответствии с Постановлением правления Национального банка Республики Беларусь от 27.07.2015 №440 «О структуре номера счета».

4.6. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств действия непреодолимой силы, а именно: войны, стихийного бедствия, пожаров, наводнений, землетрясений, забастовок, мятежей и других социальных волнений, а также действий властей, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана не позднее 10 (десяти) дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме известить об этом другую Сторону.

5.3. Доказательством наступления обстоятельств непреодолимой силы является справка компетентного государственного органа.

6. Порядок РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры, вытекающие из настоящего Договора, будут решаться Сторонами путем переговоров и предъявления претензий в установленном порядке. Получатель претензии обязан в течение 7 рабочих дней от даты получения письменно уведомить другую Сторону о результатах рассмотрения претензии.

6.2. Споры и разногласия по настоящему договору, неурегулированные путем предъявления претензий, разрешаются в Экономических судах Республики Беларусь, в соответствии с их подведомственностью и подсудностью, по законодательству Республики Беларусь.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

7.2. Если за 30 календарных дней до истечения срока действия Договора, ни одна из Сторон письменно не заявит о прекращении его действия, Договор пролонгируется на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

7.3. Договор может быть, досрочно расторгнут по соглашению сторон, а также по требованию одной из сторон при существенном нарушении договора другой стороной, с предварительным уведомлением за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору производятся путем подписания обеими Сторонами дополнительных соглашений.

7.5. Приложения и дополнительные соглашения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

7.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться Законом Республики Беларусь от 15.12.2003 № 258-З «О почтовой связи», Правилами и иным законодательством Республики Беларусь.

7.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Приложения

8.1. Приложение 1 – Расписка.

8.2. Приложение 2 – Форма адресного ярлыка, форма адресного ярлыка с наложенным платежом и образец заполнения бланка почтового денежного перевода ф. ПС 112 наложенного платежа.

8.3. Приложение 3 – Акт оказанных услуг.

8.4. Приложение 4 – Приложение к платежному поручению.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ Адреса И БАНКОВСКИЕ реквизиты СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  М.П. | ЗАКАЗЧИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  М.П. |

Приложение 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Расписка  (составляется организацией в 2-х экземплярах)  Список почтовых отправлений подготовленных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование организации, предприятия  для последующей обработки и пересылки:  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. весом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. весом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. весом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. весом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг  5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. весом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг  6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. весом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг  7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. весом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.  Передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность подпись Ф.И.О. ответственного работника организации  Принял Почтовый курьер/почтальон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Ф.И.О. Почтового курьера (почтальона)  Принял ответственный работник в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отделение почтовой связи, группа, участка, центр) подпись Ф.И.О.  ответственного работника   |  | | --- | | (оттиск К.Ш.) | |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

|  |
| --- |
| **2.1 Форма адресного ярлыка** |
| Прозвішча і адрас адпраўшчыка Аб’яўленая каштоўнасць\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/руб.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Асобыя адзнакі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | |  |   ВАГА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрас атрымальніка  ПЛАТА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «Забароненых да перасылкі ўлажэнняў i рэчываў няма. Куды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  З патрабаваннямі да упакоўкі азнаёмлены» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпiс |

**2.2. Форма адресного ярлыка с наложенным платежом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Фамилия и адрес отправителя | | |  |  | Объявленная ценность | | | | | | |  |  |  | руб. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  | / | руб. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Наложенный платеж | | | | | | |  |  |  | руб. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  | / | руб. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Оттиск КШ | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Место для стикера | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Адрес получателя | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ВЕС: |  |  |  |  | Кому | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ПЛАТА: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Куда | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Запрещенных к пересылке вложений нет. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | С требованиями к упаковке ознакомлен. | | | |  | индекс | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | подпись | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Требования при распечатке бланка адресного ярлыка с наложенным платежом:**

**– размер – 150 х 100 мм и/или 210 х 150 мм (для мелких пакетов и посылок);**

**– ободок ярлыка должен быть голубого цвета;**

**– надписи «Объявленная ценность» и «Наложенный платеж» – красным цветом.**

**2.3. Образец заполнения бланка почтового денежного перевода ф. ПС 112 наложенного платежа**

|  |  |
| --- | --- |
| ф. ПС112  **ПОЧТОВЫЙ ДЕНЕЖНЫЙ ПЕРЕВОД**    НАЛОЖЕННЫЙ ПЛАТЕЖ  ***Сто рублей 20 копеек***  ***100 руб. 20 коп.***  (сумма цифрами) (сумма прописью)  ПОЛУЧАТЕЛЬ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ООО «Пневматика»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  АДРЕС\_\_\_***р/с 3012206031005, отделение ЗАО «Альфа-Банк» в г.Витебске , код 270, УНП 391364008****\_\_\_*  (почтовый код, адрес получателя, телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***210029, г. Витебск***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОТПРАВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Иванова Сергея Сергеевича*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый код, адрес отправителя, телефон)  АДРЕС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***ул. Маркса, д.28, 230025, г. Гродно*** *тел 231-20-56* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  простое    Доставка уведомление заказное      электронное  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назначение платежа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (письменное сообщение) | Отметки отделения почтовой связи места приема  Подпись |

**Требования при распечатке бланка ф. ПС112:**

**– размер 195х100мм, с отклонением 2 мм.**

**\* с 04.07.2017 номера счетов и банковских кодов банка указываются в соответствии с установленными законодательством изменениями**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

Форма

АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ № \_\_

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Минск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оказаны следующие услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Стоимость одной услуги, руб. | Коли-чество (шт). | Сумма без НДС (руб.) | Ставка НДС, % | Сумма НДС, (руб.) | Всего с НДС, (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Итого общая сумма оказанных услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бел.руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) бел.руб.

цифрами  прописью

в т.ч\_\_\_\_\_\_\_% НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бел.руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) бел.руб.

цифрами  прописью

Авансовый платеж в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бел.руб.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) бел.руб.

цифрами  прописью

(платежное поручение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**ИТОГО к оплате:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бел.руб.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) бел.руб.

цифрами  прописью

Настоящий акт является основанием для оплаты оказанных услуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ друг к другу претензий не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

Форма

Приложение к платежному поручению

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к платежному поручению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. | | | | | | | | |
| Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УНП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| №  п/п | Номер перевода | Сумма перевода | ФИО отправителя | Адрес отправителя | Письменное сообщение/ Служебная отметка наложенного платежа/ Причина возврата | Получатель | Адрес получателя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |