Приложение 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

по пакетам услуг «E-commerce»

(далее – Порядок)

1. Прием отправлений «E-commerce» осуществляется *(выбрать необходимое)*:

– по пакету услуг «Эконом» – во всех отделениях почтовой связи (далее – ОПС) и/или пунктах выдачи (далее – ПВ) РУП «Белпочта»;

– по пакетам услуг «Стандарт» и «Стандарт +» – в ОПС/Бизнес-почте по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

– по пакетам услуг «Элит» и «Экспресс» – в офисе Заказчика по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Заказчик передает Исполнителю оформленные отправления «E-commerce» по Расписке согласно Дополнению 1 для обработки и пересылки с наклеенными адресными ярлыками по форме согласно Дополнению 2 (п.2.1) с обязательным указанием номера штрих-кода, с проставлением отметок о порядке доставки, о дополнительных сервисах (согласование интервала доставки, возврат документов отправителю, получение части вложения), о контактных номерах телефонов.

Для СМС-информирования получателя о поступлении отправления необходимо указывать мобильный номер телефона. В случае указания на адресном ярлыке городского номера телефона получателя, СМС-информирование не осуществляется.

Для отправки E-mail уведомления о вручении отправлений необходимо указывать адрес электронной почты.

При пересылке отправлений «E-commerce» с наложенным платежом оформлять бланки почтовых денежных переводов ф.ПС112, заполненными по форме согласно Дополнению 2 (п.2.2), с обязательным нанесением отметки «Плата за пересылку наложенного платежа не взимается. Оплачено по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

При пересылке отправлений по пакетам услуг «Стандарт +», «Элит», «Экспресс» с отметкой «получение части вложения» оформлять бланки почтовых денежных переводов наложенного платежа ф.ПС112е согласно Дополнению 2 (п.2.3).

При пересылке отправлений с условием «Оплата за пересылку почтового отправления при получении» проставлять отметку «Взыскать плату за пересылку почтового отправления при вручении. Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_ коп.» на бланке адресного ярлыка (Дополнение 2, п.2.1). Отправления с условием «Оплата за пересылку почтового отправления при получении» принимаются в адрес физических лиц. Данные условия действуют на территории Республики Беларусь.

При использовании дополнительного сервиса «возврат документов отправителю», вкладывать в отправление «E-commerce» конверт, содержащий адресные данные отправителя и получателя (Заказчика) с указанием отметки «Возврат документов, Оплачено по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.».

3. Исполнитель предоставляет Заказчику диапазон штрих-кодов на основании письма, предоставленного Заказчиком на электронный адрес Исполнителя [dispetcher1@belpost.by](mailto:dispetcher1@belpost.by), не позднее чем за два дня до момента формирования Заказчиком отправлений и в случаях завершения выделенного диапазона.

Заказчик последовательно использует номера штрих-кодов на адресных ярлыках отправлений «E-commerce», не допуская повторения штрих-кодов.

4. Заказчик по пакетам услуг «Элит», «Экспресс» предварительно согласовывает с Исполнителем по тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время приема отправлений в своем офисе.

При необходимости забора отправлений по пакетам услуг «Стандарт», «Стандарт +» в своем офисе, Заказчик оформляет разовую заявку «Вызов курьера» по тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или приобретает абонемент «Почтовый курьер каждый день».

5. В случае невозможности вручения отправлений «E-commerce»:

– по пакету услуг «Эконом» Заказчик осуществляет забор собственными силами в ОПС/ПВ места их приема;

– по остальным пакетам услуг Заказчик обеспечивает получение возвращенных отправлений «E-commerce» в ОПС или ПВ по месту обслуживания почтового адреса Заказчика.

6. В случае невозможности доставки (вручения) отправлений «E-commerce» в течении 10 (десяти) дней, согласно пакетов услуг «Стандарт», «Стандарт +», «Элит», «Экспресс», Исполнитель осуществляет их возврат по месту обслуживания почтового адреса Заказчика.

7. Исполнитель принимает от получателей отправлений «E-commerce» с наложенным платежом денежные средства в размере суммы наложенного платежа без взимания платы за пересылку почтового денежного перевода наложенного платежа и перечисляет данные суммы не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема почтовых денежных переводов с отметкой «НАЛОЖЕННЫЙ ПЛАТЕЖ», на текущие (расчетные) счета Заказчика.

После формирования платежного поручения, Исполнитель передает Заказчику на электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приложение к платежному поручению по форме в соответствии с Дополнением 3 к настоящему Порядку.

8. При доставке (вручении) отправлений с условием «Оплата за пересылку почтового отправления при получении» Исполнитель принимает от получателей плату за пересылку почтового отправления при вручении.

9. При возврате отправлений с условием «Оплата за пересылку почтового отправления при получении» Заказчик оплачивает Исполнителю плату за пересылку и за возврат почтового отправления.

10. Исполнитель направляет Заказчику заказным письмом, оформленные получателем документы, не позднее рабочего дня, следующего за днем вручения отправлений «E-commerce».

В случае отсутствия в отправлении «E-commerce» документов, подлежащих возврату, Исполнитель информирует об этом Заказчика для согласования дальнейших действий.

Дополнение 1 к Приложению 3

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Расписка № \_\_\_\_\_**  Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | |
| **Информация об отправителе:**  Отправитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации, предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  Адрес отправителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Информация о почтовом отправлении** | | |
| Вид отправления E-commerce:  Эконом ( Почта)  Стандарт (Почта  Почта)  Стандарт + (Почта  Дверь)  Элит (Дверь  Дверь)  Экспресс (Дверь  Дверь)  В г. Минске и областных центрах | **\*Сделать отметку о пакете услуг** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. |
| Передал ответственный работник организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) ( Ф.И.О.)  Принял Почтовый курьер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  Принял ответственный работник в Бизнес-почте/ОПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  (оттиск КШ) | | |

Примечание:

Расписка составляется организацией в 2 (двух) экземплярах

Дополнение 2 к Приложению 3

**2.1. Форма адресного ярлыка**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Оплачено по договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | Наложенный платеж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_ коп.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_ коп. | | ПЛАТА ЗА ПЕРЕСЫЛКУ НАЛОЖЕННОГО ПЛАТЕЖА НЕ ВЗИМАЕТСЯ! | |  | | **Срок хранения – 10 дней** |   **e-commerce--**  **Наименование и адрес отправителя:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **№ телефона** **+375** ( \_ \_ ) \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  **e-mail** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  для отправки e-mail о вручении отправления  **Масса** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | | Взыскать плату за пересылку почтового отправления при вручении.  Место для стикера  Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. |   Оттиск К.Ш.   |  | | --- | | **Порядок доставки:**  □ вручение в ОПС/пункте приема и выдачи  □ вручение на дому/в офисе  □ согласование интервала доставки  □ возврат документов отправителю (при вручении вскрыть)  □ получение части вложения |   Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Куда:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **№ телефона** **+375** ( \_ \_ ) \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  для отправки sms о поступлении отправления |

**Требования при распечатке бланков адресного ярлыка:**

размер адресного ярлыка должен соответствовать размеру упаковки

**2.2. Образец заполнения бланка почтового денежного перевода ф. ПС 112 наложенного платежа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Плата за пересылку перевода наложенного платежа не взимается**  **Оплачено по договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ф. ПС112  **ПОЧТОВЫЙ ДЕНЕЖНЫЙ ПЕРЕВОД**    НАЛОЖЕННЫЙ ПЛАТЕЖ  ***Двести рублей 01 копейка***  ***200 руб. 01 коп.***  (сумма цифрами) (сумма прописью)  ПОЛУЧАТЕЛЬ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***Индивидуальный предприниматель Казак Василий Васильевич*** *\_\_\_\_\_*  АДРЕС \_***УНП 190829372, БИК TECNBY22, ЦБУ 1 ОАО «Технобанк», IBAN BY93TECN30139071500080000000\_\_\_\_***  (почтовый код, адрес получателя, телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул. Прушинских, д. 31А, оф. 24, 2200112, г. Минск***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОТПРАВИТЕЛЬ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Сидоренко Анна Михайловна* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (почтовый код, адрес отправителя, телефон)  АДРЕС \_\_\_\_\_***ул. Вокзальная, д.7А, 222210, г. Смолевичи, Минской обл.*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  простое    Доставка уведомление заказное      электронное  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PC123098569BY\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назначение платежа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (письменное сообщение) | Отметки отделения почтовой связи места приема:  Подпись |

**Требования при распечатке бланка ф. ПС112:**

– размер 195х105мм, с отклонением 2 мм.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВКЛАДЫВАЕТСЯ В ПОЧТОВОЕ ОТПРАЛЕНИЕ С ВОЗВРАЩАЕМЫМ ТОВАРОМ ОСТАЕТСЯ В ОБЪЕКТЕ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ** | **2.3. Форма бланка для отправлений "E-commerce" с отметкой «получение части вложения»**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ПОЧТОВЫЙ ДЕНЕЖНЫЙ ПЕРЕВОД НАЛОЖЕННОГО ПЛАТЕЖА ф.ПС112е   |  |  | | --- | --- | |  |  |   (сумма цифрами) (сумма прописью)  СУММА ПОЧТОВОГО ДЕНЕЖНОГО ПЕРЕВОДА С УЧЕТОМ ЧАСТИЧНОГО ВОЗВРАТА   |  |  | | --- | --- | |  |  |   (сумма цифрами) (сумма прописью)  ПОЛУЧАТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОТПРАВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  АДРЕС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № врученного отправления № отправления с возвращаемым товаром   |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Плата за пересылку перевода наложенного платежа не взимается**  Подпись работника: | | | экземпляр РУП «Белпочта»  ПЕРЕЧЕНЬ ВЛОЖЕНИЯ В ОТПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отправитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Артикул | Наименование | Размер | Цена | Подпись клиента в получении | Отметка клиента о возврате  (1-не подошел размер, 2-не устраивает качество, 3-брак, 4-не нравится стиль, 5-отличается от описания на сайте, 6-другое (указать)) | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  |  |   Предъявлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выданный «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  (наименование документа)  Кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование учреждения, выдавшего документ)  Получил «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись получателя) (фамилия и подпись работника, выдавшего почтовое отправление) | | (линия отреза)  экземпляр отправителя (интернет-магазина)  ПЕРЕЧЕНЬ ВЛОЖЕНИЯ В ОТПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отправитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Артикул | Наименование | Размер | Цена | Подпись клиента в получении | Отметка клиента о возврате  (1-не подошел размер, 2-не устраивает качество, 3-брак, 4-не нравится стиль, 5-отличается от описания на сайте, 6-другое (указать)) | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  |  |   **Заполняется работником объекта почтовой связи**  Неподошедший товар отправлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почтовым отправлением № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата возврата)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия И.О., подпись работника, отправившего возвращенный товар) | |

Дополнение 3 к Приложению 3

Форма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к платежному поручению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | |
| Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УНП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | |  | |
| №  п/п | Номер перевода | | Сумма перевода | ФИО отправителя  (Клиента) | Адрес отправителя  (Клиента) | | Письменное сообщение/ Служебная отметка наложенного платежа/ Причина возврата | № отправления | Получатель | Адрес получателя |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| Всего: | |  |  |  |  | |  |  | |